

LENNUTEGEVUSE OSAKONNA PÕHIMÄÄRUS

1. peatükk – ÜLDSÄTTED

§ 1. Lennutegevuse osakond

- (1) Lennutegevuse osakond (edaspidi osakond) on Lennuameti struktuuriüksus, mis allub peadirektorile.
- (2) Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi ja Euroopa Liidu õigusaktidest; rahvusvaheliste konventsioonide ja lepingute, millega Eesti Vabariik on ühinenud, nõuetest; majandus- ja kommunikatsiooniministri käskkirjadest, peadirektori käskkirjadest, sisekorraeeskirjast, asjaajamiskorrast, käesolevast põhimäärusest ja muudest asjassepuutuvatest või asjaomastest õigusaktidest.
- (3) Osakonna tegevus toimub kooskõlastatult ja koostöös Lennuameti teiste struktuuriüksustega vastavalt osakonna tööplaanile ning peadirektorilt saadud täiendavatele ülesannetele.
- (4) Osakond on aruandekohustuslik peadirektori ees, kes teostab tema üle teenistuslikku järelevalvet õigusaktidega ettenähtud korras.
- (5) Osakonna postiaadress on Lõdtsa 5, 11415 Tallinn.

2. peatükk - OSAKONNA ÜLESANDED

§ 2. Osakonna ülesanded

- (1) Osakonna põhiülesanneteks on:
 - 1) riikliku lennundusohutusprogrammi ning sellega seonduvate dokumentide väljatöötamises osalemine ja rakendamise kontroll osakonna tegevusvaldkonna piires;
 - 2) lennuettevõtjate ja muude lennutegevuses osalevate isikute sertifitseerimine ja registreerimine;
 - 3) lendude ettevalmistamise, korraldamise ja sooritamise järelevalve ning sellega seotud taotluste menetlemine;
 - 4) välisoperaatorite lennulubade taotluste menetlemine;
 - 5) õhusõidukite seisuplatsil kontrollimisel (SAFA/SACA/SANA) osalemine;
 - 6) lennukoolitusorganisatsioonide sertifitseerimine ja lennukoolitajate registreerimine ning lennukoolitusala järelevalve;
 - 7) lennutreeningseadmete (FSTD) kvalifitseerimine ja järelevalve;
 - 8) lennunduse erialakeele oskustaseme testijate sertifitseerimine ning eksamineerijate volitamine;
 - 9) kontrollpilootide tegevuse sertifitseerimine ja järelevalve;
 - 10) pilootide eksamineerimise korraldamine;
 - 11) lennunduslubade väljastamine ja lennundusspetsialistide registrite pidamine, välja arvatud lennutehnilised töötajad, lennujuhid, lennujuhiõpilased, lennuvälja lennuinformaatorid.

- 12) lennundusmeditsiinalane järelevalve ja lennundusspetsialistide tervisetõendite väljastamine;
- 13) lennundusmeditsiinalase koolituse järelevalve;
- 14) õhusõiduki meeskonnaliikme sertifikaatide väljaandmise korraldamine ning nende üle arvestuse pidamine;
- 15) Lennuameti kui kohtuvälise menetleja pädevusse kuuluvate väärtegade menetlemine osakonna tegevusvaldkonna piires
- 16) Mehitamata õhusõidukite käitamiseks ühekordsete lubade ja kooskõlastuste välja andmine ning järelevalve.

(2) Osakond oma põhiülesannete täitmiseks:

- 1) korraldab lennuohutusalast järelevalvet;
- 2) menetleb lennundusettevõtjate sertifitseerimise ja mittetulundusliku lennutegevusega tegelevate isikute registreerimisega seotud taotlusi;
- 3) korraldab inspekteerimislende;
- 4) kiidab heaks ja kontrollib lennutegevuskäsiraamatuid;
- 5) osaleb riikliku lennuohutusprogrammi väljatöötamises oma pädevuse piires ning teostab järelevalvet järelevalvesubjektide ohutusjuhtimissüsteemide rakendamise üle;
- 6) annab välja ühekordseid lubasid lennuvõistluste või vaatamängude ja erilise iseloomuga lennundusürituste korraldamiseks ning lennuks maapealsete seadmete kontrollimiseks;
- 7) menetleb lennuloataotlusi ja teeb otsuse loa väljastamise kohta;
- 8) viib läbi lennukoolitusorganisatsioonide ja registreeritud lennukoolitajate tegevuse inspekteerimisi;
- 9) viib läbi lennutreeningseadmete (FSTD) inspekteerimisi ning menetleb sertifitseerimist;
- 10) menetleb lennukoolitusorganisatsioonide sertifitseerimist ja lennukoolitajate registreerimist;
- 11) kooskõlastab pilootide koolitusprogramme ja kontrollib nende järgimist;
- 12) annab välja lennunduse erialakeele oskustaseme testija sertifikaate ja volitab eksamineerijaid;
- 13) haldab pilootide eksamiküsimuste andmebaasi ja võtab vastu eksameid;
- 14) lennunduslubade väljastamine lennundusspetsialistidele, välja arvatud lennutehnilised töötajad, lennujuhid, lennujuhiõpilased, lennuvälja lennuinformaatorid;
- 15) annab välja lennundusspetsialistide tervisetõendeid;
- 16) korraldab lennundusarstide koolitust;
- 17) annab välja õhusõiduki meeskonnaliikme sertifikaate;
- 18) osaleb lennutegevuse, pilootide litsentseerimise ja lennundusmeditsiini rahvusvahelistes töögruppides;
- 19) nõustab lennuettevõtjaid ja lennutegevuses osalejaid lennutegevusalastes küsimustes;
- 20) osaleb oma pädevuse piires lennuinsidende uurimises ja analüüside koostamisel;
- 21) teeb ettekirjutusi osakonna järelevalvefunktsiooni ulatuses;
- 22) menetleb kohtuväliselt oma pädevusse kuuluvaid väärtegusid

23) annab välja mehitamata õhusõidukite käitamiseks ühekordseid lubasid ja kooskõlastusi.

3. peatükk - OSAKONNA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 3. Osakonna õigused

Osakonnal on õigus:

- 1) saada osakonnale pandud ülesannete täitmiseks vajalikke dokumente ja informatsiooni peadirektorilt ning teistelt osakondadelt;
- 2) kaasata vastavalt korraldustele või kokkulepetele osakonna pädevusse kuuluvate küsimuste lahendamisele teiste osakondade teenistujaid;
- 3) edastada oma pädevuse piires informatsiooni teistele asutustele ja isikutele;
- 4) saada osakonna teenistujatele täienduskoolitust;
- 5) saada osakonna ülesannete täitmiseks vajalikku bürootehnikat, materjale ja kirjandust ning tehnilist ja infoabi;
- 6) kasutada ülesannete täitmiseks Lennuameti ametiautot;
- 7) omada juurdepääsu kõigile lennutegevusega seotud objektidele ning territooriumidele.

§ 4. Osakonna kohustused

Osakond on kohustatud:

- 1) täitma temale pandud ülesandeid tähtaegselt ja kvaliteetselt;
- 2) tagama seaduses sätestatud juhtudel ametialase informatsiooni konfidentsiaalsuse;
- 3) kasutama osakonna kasutusse antud vara ja vahendeid sihipäraselt ja heaperemehelikult;
- 4) edastama teistele osakondadele nende ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni.

4. peatükk - OSAKONNA KOOSSEIS JA JUHTIMINE

§ 5. Osakonna koosseis

- (1) Osakonna teenistujate koosseisu kinnitab peadirektor oma käskkirjaga.
- (2) Osakonna koosseisu kuuluvate teenistujate teenistusülesanded määratakse kindlaks peadirektori poolt kinnitatud ametijuhendites osakonnajuhataja ettepanekul.
- (3) Järelevalveametniku õigused antakse osakonna juhataja poolt järelevalveametnikule vastavalt ametijuhendis toodud teenistusülesannetele ja järelevalveametniku pädevustele ning oskustele ja kinnitatakse peadirektori allkirjaga.
- (4) Osakonna koosseisu kuuluvad teenistujad vastutavad neile pandud tööülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest.

§ 6. Osakonna juhataja

Osakonna juhataja allub vahetult peadirektorile.

§ 7. Osakonna juhataja ülesanded

Osakonna juhataja:

- 1) juhhib osakonna tööd ja tagab osakonnale pandud ülesannete õiguspärase, täpse ja tähtaegse täitmise;
- 2) täidab temale antud juhiseid ja korraldusi või teatab nende täitmise takistustest; annab osakonna tegevusest ja töötulemustest aru peadirektorile ;
- 3) annab alluvatele teenistujatele juhiseid ja korraldusi ning jälgib teenistuskohustuste täitmist;
- 4) allkirjastab või viseerib osakonnas koostatud dokumendid kooskõlas osakonna põhimääruse ja Lennuameti asjaajamiskorraga;
- 5) esindab osakonda oma ülesannete täitmisel ning esitab osakonna nimel arvamusi ja kooskõlastusi peadirektorile ja teistele osakondadele;
- 6) korraldab oma osakonna ametikohtade ametijuhendite ja pädevusnõuete koostamist ning tagab nende ajakohasuse;
- 7) teeb peadirektorile ettepanekuid osakonna põhimääruse, organisatsioonilise struktuuri, koosseisu ja töökorralduse kohta, teenistujate palkade, toetuste ja distsiplinaarkaristuste määramiseks ning teenistujate tunnustamise kohta;
- 8) taotleb osakonna ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid ning tagab eraldatud vahendite kasutamise vastavalt kehtestatud korrale;
- 9) osaleb peadirektori ülesandel või temaga kooskõlastatult osakondade vaheliste tööühmade ja -gruppide töös;
- 10) täidab muid peadirektori poolt antud ülesandeid.

§ 8. Osakonnajuhataja asendamine

Osakonnajuhatajat asendab tema äraolekul osakonnajuhataja poolt määratud lennutegevuse osakonna vaneminspektor, temale kinnitatud õiguste nimekirjaga antud õiguste piires.