

LENNUNDUSJULGESTUSE OSAKONNA PÕHIMÄÄRUS

1. peatükk – ÜLDSÄTTED

§ 1. Lennundusjulgestuse osakond

- (1) Lennundusjulgestuse osakond (edaspidi osakond) on Lennuameti struktuuriüksus, mis allub peadirektorile.
- (2) Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, Euroopa Liidu õigusaktidest; rahvusvaheliste konventsioonide ja lepingute, millega Eesti Vabariik on ühinenud, nõuetest; Vabariigi Valitsuse määrustest ja korraldustest, majandus- ja kommunikatsiooniministri määrustest ja käskkirjadest, peadirektori käskkirjadest, sisekorraeeskirjast, asjaajamiskorrast, käesolevast põhimäärusest ja muudest asjassepuutuvatest või asjaomastest õigusaktidest.
- (3) Osakonna tegevus toimub kooskõlastatult ja koostöös Lennuameti teiste struktuuriüksustega vastavalt osakonna tööplaanile ning täiendavatele ülesannetele.
- (4) Osakond on aruandekohustuslik peadirektori ees, kes teostab tema üle teenistuslikku järelevalvet õigusaktidega ettenähtud korras.
- (5) Osakonna postiaadress on Lõdtsa 5, 11415 Tallinn.

2. peatükk - OSAKONNA ÜLESANDED

§ 2. Osakonna ülesanded

- (1) Osakonna põhiülesanneteks on:
 - 1) riiklik ja haldusjärelevalve lennundusjulgestusega seotud juriidiliste või füüsiliste isikute üle;
 - 2) lennundusjulgestuse alase koolituse riiklik ja haldusjärelevalve;
 - 3) lennundusjulgestuse meetmete, sh käsiraamatute heakskiitmine;
 - 4) kokkuleppeliste esindajate ja tuntud saatjate tunnustamine ning pardavarude kokkuleppeliste tarnijate staatuse määramine;
 - 5) Lennuameti läbipääsulubade ja sõidukilubade väljaandmise korraldamine ning nende üle arvestuse pidamine;
 - 6) lennundusjulgestusalane lennuväljade ning kopteriväljakute ehitusprojektide ja olemasolevate tsiviillennunduse ehitiste ning rajatiste laiendamise või renoveerimise projektide ja ettevõtjate poolt kasutatavate lennundusjulgestuse tehniliste vahendite heakskiitmine;
 - 7) relva ja selle laskemoona kommertseesmärgil kasutatava õhusõiduki reisijatesalongi kaasavõtmise taotluste ning lennundusjulgestusalasest läbivaatusest erandina vabastamise taotluste kooskõlastamine ja keelatud esemete ning ainete lennuvälja julgestuspiirangualale ja/või õhusõiduki pardale võtmiseks seoses tööülesannete täitmisega taotluste heakskiitmine;

- 8) lennundusjulgestusalase läbivaatuse teostajate, juurdepääsukontrolli kohaldavate isikute ning lennundusjulgestuskoolitusi läbi viivate instruktorite tunnustamine ning ettevõtja lennundusjulgestuse eest vastutavate isikute heakskiitmine;
- 9) Lennuametis töödeldava riigisaladuse ja salastatud välisteabe kaitse korraldamine ja salastatud teabekandjate üle arvestuse pidamine.

(2) Osakond oma põhiülesannete täitmiseks:

- 1) viib lennundusjulgestusega seotud ettevõtetes läbi lennundusjulgestuse alaseid auditeid, inspekteerimisi, ülevaatuseid ja teste;
- 2) koostab Euroopa Komisjonile esitamiseks aruande eelneva kalendriaasta järelevalvetegevuste ning nende tulemuste kohta;
- 3) uurib lennundusjulgestuse alaseid intsidente;
- 4) kiidab heaks koolituskavasid ning teostab järelevalvet koolituskavade ja nende alusel läbi viidavate koolituste üle;
- 5) teostab järelevalvet lennundusjulgestusega seotud ettevõtete julgestusmeetmete, sh käsiraamatute üle ning kiidab neid heaks;
- 6) koostab ning haldab Eesti tsiviillennunduse julgestuskäsiraamatut ning teeb käsiraamatu või selle osad teadmismajadusega isikutele kättesaadavaks.
- 7) teeb koostööd Lennuameti teiste osakondadega, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi lennundus- ja merendusosakonna, kriisireguleerimise osakonnaga, lennundusjulgestuses osalevate ettevõtete ja valitsusasutustega, teiste riikide lennuametite ja rahvusvaheliste organisatsioonidega;
- 8) jälgib lennundusjulgestusalase regulatsiooni vastavust Euroopa Liidu ja ICAO¹ nõuetele ning võimalusel ECACi² soovitudele ning osaleb osakonna valdkonda puudutavate õigusaktide väljatöötamisel;
- 9) nõustab juriidilisi või füüsilisi isikuid oma tegevusvaldkonnaga seotud küsimustes ning annab lennundusjulgestusalaseid soovitusi ja juhendeid;
- 10) tegeleb süstemaatiliselt eestikeelse terminoloogia korrastamisega oma tegevusvaldkonnas;
- 11) töötleb tööülesannete täitmiseks vajalikus ulatuses riigisaladuse ning salastatud välisteabena käsitatavat või muud teavet;
- 12) korraldab riigisaladuse kaitset ning haldab vastavat registrit Lennuametis;
- 13) osaleb oma ülesannetest lähtuvalt siseriiklike ja rahvusvaheliste komisjonide ja töögruppide töös;
- 14) teeb ettekirjutusi ning rakendab teostamisel vajadusel riiklikku sundi osakonna järelevalvefunktsiooni ulatuses ja menetleb kohtuväliselt osakonna pädevuse piires väärtegusid;

3. peatükk - OSAKONNA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

¹ Rahvusvaheline Tsiviillennundusorganisatsioon – *International Civil Aviation Organisation* (ICAO)

² Euroopa Tsiviillennunduse Konverents – *European Civil Aviation Conference* (ECAC)

§ 3. Osakonna õigused

Osakonnal on õigus:

- 1) saada osakonnale pandud ülesannete täitmiseks vajalikke dokumente ja informatsiooni Lennuameti peadirektorilt ning teistelt osakondadelt;
- 2) kaasata vastavalt korraldustele või kokkulepetele osakonna pädevusse kuuluvate küsimuste lahendamisele teiste osakondade teenistujaid;
- 3) edastada oma pädevuse piires informatsiooni teistele asutustele ja isikutele;
- 4) nõuda juriidilistelt või füüsilistelt isikutelt julgestusmeetmete nõuetekohast rakendamist, nende kordamist, teha ettekirjutusi puuduste kõrvaldamiseks ja ettepanekuid riikliku sunni kohaldamiseks;
- 5) teha peadirektorile ettepanekuid spetsialistide kaasamiseks oma pädevusse kuuluvate küsimuste lahendamisel;
- 6) saada osakonna teenistujatele täiendkoolitust;
- 7) saada osakonna ülesannete täitmiseks vajalikku bürootehnikat, materjale ja kirjandust ning tehnilist ja infoabi;
- 8) kasutada tööülesannete täitmiseks Lennuameti ametiautot;
- 9) saada järelevalve eesmärgil viivitamatult juurdepääs kõikidele lennundustegevusega seotud objektidele, sh õhusõidukitele.

§ 4. Osakonna kohustused

Osakond on kohustatud:

- 1) täitma temale pandud ülesandeid tähtaegselt ja kvaliteetselt;
- 2) tagama seaduses sätestatud juhtudel ametialase informatsiooni kaitstuse;
- 3) kasutama osakonna kasutusse antud vara ja vahendeid sihipäraselt ja heaperemehelikult;
- 4) edastama Lennuameti teistele struktuuriüksustele nende ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni.

4. peatükk - OSAKONNA KOOSSEIS JA JUHTIMINE

§ 5. Osakonna koosseis

- (1) Osakonna teenistujate koosseisu kinnitab peadirektor käskkirjaga.
- (2) Osakonna koosseisu kuuluvate teenistujate teenistusülesanded määratakse kindlaks peadirektori poolt kinnitatud ametijuhendites osakonnajuhataja ettepanekul.
- (3) Osakonna koosseisu kuuluvad teenistujad vastutavad neile pandud tööülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest.

§ 6. Osakonna juhataja

Osakonna juhataja allub vahetult peadirektorile.

§ 7 Osakonna juhataja ülesanded

(1) Osakonna juhataja:

- 1) juhib osakonna tööd ja tagab osakonnale pandud ülesannete õiguspärase, täpse ja tähtaegse täitmise;
- 2) täidab temale antud juhiseid ja korraldusi või teatab nende täitmise takistustest;
- 3) annab osakonna tegevusest ja töötulemustest aru peadirektorile;
- 4) annab alluvatele teenistujatele juhiseid ja korraldusi ning jälgib teenistuskohustuste täitmist;
- 5) allkirjastab või viseerib osakonnas koostatud dokumendid kooskõlas Lennuameti protseduuridega;
- 6) esindab osakonda oma ülesannete täitmisel ning esitab osakonna nimel arvamusi ja kooskõlastusi Lennuameti peadirektorile ja teistele osakondadele;
- 7) korraldab oma osakonna ametikohtade ametijuhendite ja atesteerimisnõuete koostamist;
- 8) teeb Lennuameti peadirektorile ettepanekuid osakonna põhimääruse, organisatsioonilise struktuuri, koosseisu ja töökorralduse kohta, toetuste ja distsiplinaarkaristuste määramiseks ning ergutuste kohaldamise kohta;
- 9) taotleb osakonna ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid ning tagab eraldatud vahendite kasutamise vastavalt kehtestatud korrale;
- 10) osaleb Lennuameti peadirektori ülesandel või temaga kooskõlastatult osakondadevaheliste töörühmade ja -gruppide töös;
- 11) täidab muid Lennuameti peadirektori poolt antud ülesandeid.

§ 8 Osakonna juhataja asendamine

Osakonna juhatajat asendab tema äraolekul osakonna juhataja poolt määratud lennundusjulgestuse osakonna vaneminspektor.