

Lennujuhiõpilase, lennujuhi ja lennuinformaatori loa ning pädevus- ja oskumärgete väljaandmise teenusstandard

Lennuamet annab välja lennujuhi, lennujuhiõpilase ja lennuinformaatori lubasid, pädevus- ja oskumärkeid ning peab nende üle arvestust. Lennujuhi, lennujuhiõpilase või lennuinformaatorina on lubatud tegutseda isikul, kellel on Eestis välja antud vastav luba. Kanded loal määravad ära isiku tegutsemisulatus.

1. Õiguslikud alused

Käsitletava teenuse aluseks on

- komisjoni määrus (EL) 2015/340, 20. veebruar 2015, millega kehtestatakse lennujuhtide lubade ning Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EÜ) nr 216/2008 kohaste sertifikaatidega seotud tehnilised nõuded ja haldusmenetlused, muudetakse komisjoni rakendusmäärust (EL) nr 923/2012 ja tunnistatakse kehtetuks komisjoni määrus (EL) nr 805/2011;
- majandus- ja kommunikatsiooniministri 22.08.2005 määrus nr 96 „Lennuliikluse lennujuhi ja lennuinformaatori vanusele, kvalifikatsioonile ja koolitusele esitatavad nõuded ning lennunduslubade väljaandmise ja välisriikides välja antud lennunduslubade tunnustamise eeskiri“;
- Lennuameti peadirektori 08.02.2017 tehtud üldkorralduslik ettekirjutus nr 1.1-18/17/1.

2. Nõuded taotlejale

Lennujuhiõpilase loa taotlemine

Lennujuhiõpilase loa saamiseks peab taotleja esitama Lennuametile vormikohase taotluse, millele kirjutavad alla lennujuhiõpilase loa taotleja ja algkoolituse läbi viinud koolitusorganisatsiooni esindaja. Taotluse läbivaatamise eest tuleb tasuda riigilõiv.

Taotlusele lisatakse:

- tunnistus või tõend tunnustatud algkoolituse eduka läbimise kohta;
- komisjoni määruse (EL) 2015/340 kohane kehtiv 3. klassi tervisetõend;
- C1 tasemele vastavat eesti keele oskust ja komisjoni määruse (EL) 2015/340 punkti ATCO.B.030 sätestatud nõuetele vastavat inglise keele oskust tõendavad dokumendid;
- raadioside oskust tõendav dokument;
- dokumendifoto;
- isikut tõendava dokumendi koopia, kui tegemist on välisriigi kodanikuga.

Taotluse esitamisel lisatakse taotlusele dokumentide koopiad ning loale/otsusele järgi tulles peavad kaasas olema originaaldokumendid ning isikut tõendav dokument (ID-kaart või pass).

Lennujuhi loa taotlemine

Lennujuhi loa saamiseks peab taotleja esitama Lennuametile vormikohase taotluse, millele kirjutavad alla lennujuhi loa taotleja ja üksusekoolituse läbi viinud koolitusorganisatsiooni esindaja. Taotluse läbivaatamise eest tuleb tasuda riigilõiv.

Taotlusele lisatakse:

- tunnistus või tõend lennujuhtimisüksuse koolitusplaani kohase koolituse ning teadmiste ja oskuste kontrolli läbimise kohta;
- koolituse päevik;
- lennujuhiõpilase luba;
- komisjoni määruse (EL) 2015/340 kohane kehtiv 3. klassi tervisetõend;
- C1 tasemele vastavat eesti keele oskust ja komisjoni määruse (EL) 2015/340 punkti ATCO.B.030 sätestatud nõuetele vastavat inglise keele oskust tõendavad dokumendid;
- raadioside oskust tõendav dokument;
- dokumendifoto, kui seda pole esitatud lennujuhiõpilase loa taotlemisel.

Taotluse esitamisel lisatakse taotlusele dokumentide koopiad ning loale/otsusele järgi tulles peavad kaasas olema originaaldokumendid ning isikut tõendav dokument (ID-kaart või pass).

Kui dokumendid on varasemalt (näiteks lennujuhiõpilase loa taotlemisel) Lennuametile esitatud, siis neid uuesti esitama ei pea.

Lennuinformaatori loa taotlemine

Lennuinformaatori loa saamiseks peab taotleja esitama Lennuametile vormikohase taotluse, millele kirjutavad alla lennuinformaatori loa taotleja ja üksusekoolituse läbi viinud aeronavigatsiooniteenuse osutaja esindaja. Taotluse läbivaatamise eest tuleb tasuda riigilõiv.

Taotlusele lisatakse:

- tunnistus või tõend lennuinformaatori koolituskursuse läbimise ning teadmiste ja oskuste kontrolli kohta;
- töökohapraktika päevik;
- raadioside oskust tõendav dokument;
- kehtiv tervisetõend;
- eesti ja inglise keele oskust tõendavad dokumendid;
- värviline dokumendifoto suurusega 3 cm × 4 cm.

Taotluse esitamisel lisatakse taotlusele dokumentide koopiad ning loale/otsusele järgi tulles peavad kaasas olema originaaldokumendid ning isikut tõendav dokument (ID-kaart või pass).

Märgete (v.a OJTI, STDI ja Assessor/tasemetestija) taotlemine või pikendamine

Pädevus- ja oskumärgete ning üksuse oskumärgete pikendamisel või täiendavate märgete, välja arvatud töökohakoolituse juhendaja (*On-the-job training instructor* - OJTI), treeningseadme instruktoriga (*Synthetic training device instructor* - STDI) või tasemetestija (*Assessor*) oskumärgete taotlemisel peab taotleja esitama Lennuametile vormikohase taotluse, millele kirjutavad alla lennujuhiõpilase või lennujuhi loa, millele märged taotletakse, omanik ja koolitusorganisatsiooni/aeronavigatsiooniteenuse osutaja esindaja ning vajadusel ka oskuste kontrolli läbi viinud tasemetestija. Keeleoskumärke taotlemisel kirjutab taotlusele alla vaid taotleja. Taotluse läbivaatamise eest tuleb tasuda riigilõiv.

Taotlusele lisatakse:

- lennujuhiõpilase, lennujuhi või lennuinformaatori luba;
- koolituse ja/või oskuste kontrolli edukat läbimist tõendav dokument;

- komisjoni määruse (EL) 2015/340 kohane kehtiv 3. klassi tervisetõend;
- vajadusel C1 tasemele vastavat eesti keele oskust ja komisjoni määruse (EL) 2015/340 punkti ATCO.B.030 sätestatud nõuetele vastavat inglise keele oskust tõendavad dokumendid.

Taotluse esitamisel lisatakse taotlusele dokumentide koopiad ning loale/otsusele järgi tulles peavad kaasas olema originaaldokumendid ning isikut tõendav dokument (ID-kaart või pass).

Töökohakoolituse juhendaja (OJTI) oskumärke taotlemine

Töökohakoolituse juhendaja (OJTI) oskumärke taotlemisel peab taotleja esitama Lennuametile vormikohase taotluse, millele kirjutab alla OJTI oskumärke taotleja. Taotluse läbivaatamise eest tuleb tasuda riigilõiv.

Taotlusele lisatakse:

- lennujuhi luba;
- tõend, mis kinnitab, et ta on vahetult enne taotlemist vähemalt kaheaastase ajavahemiku jooksul kasutanud lennujuhi loa õigusi;
- tunnistus viimase 12 kuu jooksul edukalt läbitud praktiliste õpetamise meetodite kursuse kohta;
- komisjoni määruse (EL) 2015/340 kohane kehtiv 3. klassi tervisetõend.

Taotluse esitamisel lisatakse taotlusele dokumentide koopiad ning loale/otsusele järgi tulles peavad kaasas olema originaaldokumendid ning isikut tõendav dokument (ID-kaart või pass).

Töökohakoolituse juhendaja oskumärke pikendamine ja uuendamine

Töökohakoolituse juhendaja (OJTI) oskumärke pikendamisel ja uuendamisel peab taotleja esitama Lennuametile vormikohase taotluse, millele kirjutab alla OJTI oskumärke taotleja. Taotluse läbivaatamise eest tuleb tasuda riigilõiv.

Töökohakoolituse juhendaja oskumärke pikendamisel selle kehtivusajal esitatakse Lennuametile vormikohane taotlus, millele lisatakse:

- lennujuhi lubatunnistus töökohakoolituse juhendaja oskumärke kehtivuse ajal edukalt lõpetatud praktiliste õpetamisoskuste täiendkoolituse kohta;
- komisjoni määruse (EL) 2015/340 kohane kehtiv 3. klassi tervisetõend.

Töökohakoolituse juhendaja oskumärke taotlemisel pärast kehtivusaja lõppemist esitatakse Lennuametile vormikohane taotlus, millele lisatakse:

- lennujuhi lubatunnistus töökohakoolituse juhendaja oskumärke kehtivuse ajal edukalt lõpetatud praktiliste õpetamisoskuste täiendkoolituse kohta;
- tõend, mis kinnitab edukalt läbitud praktiliste oskuste instruktori pädevuse hindamist;
- komisjoni määruse (EL) 2015/340 kohane kehtiv 3. klassi tervisetõend.

Taotluse esitamisel lisatakse taotlusele dokumentide koopiad ning loale/otsusele järgi tulles peavad kaasas olema originaaldokumendid ning isikut tõendav dokument (ID-kaart või pass).

Treeningseadme instruktori (STDI) oskumärke taotlemine

Treeningseadme instruktori oskumärke esmakordsel taotlemisel esitatakse Lennuametile vormikohane taotlus, millele kirjutab alla STDI oskumärke taotleja. Taotluse läbivaatamise eest tuleb tasuda riigilõiv.

Taotlusele lisatakse:

- lennujuhi luba;
- tõend, mis kinnitab, et ta on kasutanud vähemalt kaks aastat mis tahes pädevusmärkega lennujuhi loa õigusi;
- tunnistus viimase 12 kuu jooksul edukalt läbitud praktiliste õpetamise meetodite kursuse kohta.

Taotluse esitamisel lisatakse taotlusele dokumentide koopiad ning loale/otsusele järgi tulles peavad kaasas olema originaaldokumendid ning isikut tõendav dokument (ID-kaart või pass).

Treeningseadme instruktori oskumärke pikendamine ja uuendamine

Treeningseadme instruktori oskumärke pikendamisel esitatakse selle kehtivusajal Lennuametile vormikohane taotlus, millele kirjutab alla STDI oskumärke taotleja. Taotluse läbivaatamise eest tuleb tasuda riigilõiv.

Taotlusele lisatakse:

- lennujuhi luba;
- tunnistus treeningseadme instruktori oskumärke kehtivuse ajal edukalt lõpetatud praktiliste õpetamisoskuste ja ajakohase käituspraktika täiendkoolituse kohta.

Taotluse esitamisel lisatakse taotlusele dokumentide koopiad ning loale/otsusele järgi tulles peavad kaasas olema originaaldokumendid ning isikut tõendav dokument (ID-kaart või pass).

Treeningseadme instruktori oskumärke taotlemisel pärast kehtivusaja lõppemist esitatakse Lennuametile vormikohane taotlus, millele kirjutab alla STDI oskumärke taotleja. Taotluse läbivaatamise eest tuleb tasuda riigilõiv.

Taotlusele lisatakse:

- lennujuhi luba;
- tunnistus treeningseadme instruktori oskumärke kehtivuse ajal edukalt lõpetatud praktiliste õpetamisoskuste ja ajakohase käituspraktika täiendkoolituse kohta;
- tõend, mis kinnitab edukalt läbitud praktiliste oskuste instruktori pädevuse hindamist.

Taotluse esitamisel lisatakse taotlusele dokumentide koopiad ning loale/otsusele järgi tulles peavad kaasas olema originaaldokumendid ning isikut tõendav dokument (ID-kaart või pass).

Tasemetestija oskumärke taotlemine

Tasemetestija oskumärke esmakordsel taotlemisel esitatakse Lennuametile vormikohane taotlus, millele kirjutab alla tasemetestija oskumärke taotleja. Taotluse läbivaatamise eest tuleb tasuda riigilõiv.

Taotlusele lisatakse:

- lennujuhi luba;
- tõend, mis kinnitab, et ta on kasutanud vähemalt kaks aastat lennujuhi loa õigusi;

- tunnistus viimase 12 kuu jooksul edukalt läbitud tasemetestija kursuse kohta.

Taotluse esitamisel lisatakse taotlusele dokumentide koopiad ning loale/otsusele järgi tulles peavad kaasas olema originaaldokumendid ning isikut tõendav dokument (ID-kaart või pass).

Tasemetestija oskumärke pikendamine ja uuendamine

Tasemetestija oskumärke pikendamisel esitatakse Lennuametile vormikohane taotlus, millele kirjutab alla tasemetestija oskumärke taotleja. Taotluse läbivaatamise eest tuleb tasuda riigilõiv.

Taotlusele lisatakse:

- lennujuhi luba;
- tunnistus tasemetestija oskumärke kehtivuse ajal edukalt lõpetatud hindamisoskuste ja ajakohase käituspraktika täiendkoolituse kohta.

Taotluse esitamisel lisatakse taotlusele dokumentide koopiad ning loale/otsusele järgi tulles peavad kaasas olema originaaldokumendid ning isikut tõendav dokument (ID-kaart või pass).

Tasemetestija oskumärke taotlemisel pärast kehtivusaja lõppemist (uuendamisel) esitatakse Lennuametile vormikohane taotlus, millele kirjutab alla tasemetestija oskumärke taotleja. Taotluse läbivaatamise eest tuleb tasuda riigilõiv.

Taotlusele lisatakse:

- lennujuhi luba;
- tunnistus tasemetestija oskumärke kehtivuse ajal edukalt lõpetatud hindamisoskuste ja ajakohase käituspraktika täiendkoolituse kohta;
- tõend kehtivuse taastamise taotlemisele eelneval aastal edukalt läbitud tasemetestija pädevuse hindamise kohta.

Taotluse esitamisel lisatakse taotlusele dokumentide koopiad ning loale/otsusele järgi tulles peavad kaasas olema originaaldokumendid ning isikut tõendav dokument (ID-kaart või pass).

Loa duplikaadi taotlemine

Lennujuhiõpilase, lennujuhi ja lennuinformaatori loa duplikaadi taotlemisel tuleb esitada vabas vormis taotlus, mille allkirjastab taotluse esitaja. Taotlusele lisatakse komisjoni määruse (EL) 2015/340 kohane kehtiv 3. klassi tervisetõend.

Taotluse esitamisel lisatakse taotlusele dokumentide koopiad ning loale/otsusele järgi tulles peavad kaasas olema originaaldokumendid ning isikut tõendav dokument (ID-kaart või pass).

Loa vahetamine seoses nime muutumisega

Lennujuhiõpilase, lennujuhi ja lennuinformaatori loa vahetamisel seoses nime vahetusega tuleb esitada vabas vormis taotlus, mille allkirjastab taotluse esitaja. Taotlusele lisatakse:

- tunnistus või tõend nime vahetamise kohta;
- komisjoni määruse (EL) 2015/340 kohane kehtiv 3. klassi tervisetõend.

Taotluse esitamisel lisatakse taotlusele dokumentide koopiad ning loale/otsusele järgi tulles peavad kaasas olema originaaldokumendid ning isikut tõendav dokument (ID-kaart või pass).

3. Riigilõivu tasumine

Taotluse läbivaatamise eest tuleb tasuda riigilõivu riigilõivuseaduse § 167 alusel:

- lennujuhiõpilase loa taotluse läbivaatamise eest 40 eurot;
- lennujuhi või lennuinformaatori loa taotluse läbivaatamise eest 80 eurot;
- lennujuhi või lennuinformaatori loa uuendamise või duplikaadi eest 50 eurot;
- lennujuhi, lennujuhiõpilase või lennuinformaatori iga uue kande tegemise või iga varasema kande kehtivusaja uue tähtjani pikendamise eest tasutakse riigilõivu 15 eurot. Kui lennundusloa uuendamisel tehakse ühe menetluse käigus lennundusloale mitu kannet, siis tasutakse lõivu ühe kande eest.

Saaja: Rahandusministeerium

SEB pank – a/a EE891010220034796011

Swedbank – a/a EE932200221023778606

Danske Bank – a/a EE403300333416110002

Nordea Bank – a/a EE701700017001577198

Lennuameti viitenumber **2900073106**.

Selgituseks toimingu nimetus ja taotleja nimi (näiteks: lennujuhiõpilase loa väljaandmine).

4. Menetluse käik

Taotluse esitamine

Taotlus koos vastava paketi dokumentidega esitatakse Lennuametile võimalikult ühtsena. Taotluse „Lennujuhi, lennujuhi õpilase ja lennuinformaatori loa, pädevusmärke ja oskusmärke välja andmise, pikendamise ja uuendamise taotlus“ vorm on saadaval Lennuameti kodulehel rubriigis „Seadusandlus ja teenused“ – “Teenused ja taotluste vormid” – „Spetsialistid“.

Taotluse saate esitada:

- vahetult Lennuameti poole pöördudes (E-R 09:00-16:00);
- kirjalikult (postiaadressil Lõõtsa 5, 11415 Tallinn) või elektrooniliselt edastades digitaalselt allkirjastatud taotluse e-posti aadressil ecaa@ecaa.ee;
- lennujuhi ja lennujuhiõpilase loa menetlemise puhul lennuohutuse infosüsteemi (LOIS) kaudu aadressil <https://lois.ecaa.ee/LoginClient.aspx>, v.a duplikaadi ja nime vahetamise taotlus.

NB! Ametnikuga kohtumiseks tuleb aeg eelnevalt kokku leppida. Üldjuhul on eelneval kokkuleppel vastuvõtuaeg E-R 09:00-11:30 ja 13:30-15:00.

Loa/pädevuse väljaandmine

Taotluses esinevatest puudustest või täiendavate andmete ja dokumentide esitamise vajadusest teatab Lennuamet taotlejale 5 päeva jooksul pärast taotluse esitamist ja annab mõistliku tähtaja puuduste kõrvaldamiseks või täiendavate andmete esitamiseks.

Kui taotleja ei ole määratud tähtjaks kõrvaldanud taotluses esinevaid puudusi või esitanud täiendavaid andmeid, lõpetatakse taotluse läbivaatamise menetlus loa väljaandmisest keeldumise otsusega.

Lennuamet teeb lennujuhiõpilase, lennujuhi või lennuinformaatori loa, pädevus- või oskumärgete andmise või andmisest keeldumise otsuse 14 päeva jooksul nõuetekohase taotluse esitamise või puuduste kõrvaldamise päevast arvates.

Loa või pädevus- või oskumärgete kehtivuse peatamine või kehtetuks tunnistamine

Lennuamet võib loa või pädevus- või oskumärke kehtivuse peatada või kehtetuks tunnistada vastavalt komisjoni määruse (EL) 2015/340, 20. veebruar 2015, millega kehtestatakse lennujuhtide lubade ning Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EÜ) nr 216/2008 kohaste sertifikaatidega seotud tehnilised nõuded ja haldusmenetlused, muudetakse komisjoni rakendusmäärust (EL) nr 923/2012 ja tunnistatakse kehtetuks komisjoni määrus (EL) nr 805/2011, nõuetele:

- kui Lennuamet on isiku loa või pädevus- või oskumärke peatanud, teavitab Lennuamet sellest viivitamata isikut ja asjakohast aeronavigatsiooniteenuse osutajat;
- kui Lennuamet on isiku loa kehtetuks tunnistanud, on isik kohustatud viie tööpäeva jooksul otsuse jõustumisest arvates tagastama oma loa Lennuametile;
- kui Lennuamet on isiku pädevus- või oskumärke kehtetuks tunnistanud, on isik kohustatud viie tööpäeva jooksul otsuse jõustumisest arvates Lennuametis loa välja vahetama või;
- kui isik ei ole eelpool nimetatud tähtja jooksul luba tagastanud, võib Lennuamet teha isikule ettekirjutuse loa tagastamiseks.

5. Kontaktid

Informatsiooni lennujuhiõpilase, lennujuhi ja lennuinformaatori lubade ning pädevus- ja oskumärgete väljaandmise, pikendamise ja uuendamise kohta saab Lennuameti lennuliiklusteeninduse ja lennuväljade osakonnast järgmistel viisidel:

- vahetult Lennuameti lennuliiklusteeninduse ja lennuväljade osakonna poole pöördudes (E-R 9:00-11.30 ja 13:30-15:00), NB! Kohtumise aeg tuleb eelnevalt ametnikuga kokku leppida;
- kirjalikult (post: Lõõtsa 5, 11415 Tallinn, faks: 610 3501, e-post: ecaa@ecaa.ee);
- helistades vaneminspektorile 610 3563; 610 3564;
- külastades Lennuameti veebilehte (www.ecaa.ee).

6. Järelevalve

Tulenevalt lennundusseaduse § 23 eksamineerib lennundusspetsialiste, annab välja lennunduslube ja tunnustab välisriigis väljaantud lennunduslube ning peab nende kohta arvestust Lennuamet.

7. Otsuse vaidlustamine

Loa või pädevus- või oskumärke väljaandmise, pikendamise või uuendamise või sellest keeldumise või kehtivuse peatamise või tühistamise otsust on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul alates teatavakstegemisest esitades kaebuse Tallinna Halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras või vaide Lennuametisse haldusmenetluse seaduses sätestatud korras.

Ettepanekud ja arvamused

Teenusstandard vaadatakse üle vähemalt kord aastas ja muudetakse vastavalt vajadusele.

Kui Teil on omapoolseid arvamusi ja ettepanekuid, siis palume need edastada Lennuametile aadressil Lõõtsa 5 11415 TALLINN, telefonil 610 3500, faksil 610 3501 või e-postil ecaa@ecaa.ee.

Kaebused

Kui Teil on kaebusi Lennuameti tegevuse, sealhulgas Teie põhiseaduslike õiguste ja vabaduste tagamise koht, on Teil õigus pöörduda avaldusega Lennuameti poole: Lõõtsa 5, 11415 Tallinn, telefonil 610 3500, faks 610 3501, e-post ecaa@ecaa.ee.