

**LENNUAMETI
LENNULIIKLUSTEENINDUSE JA LENNUVÄLJADE
OSAKONNA
VANEMINSPEKTORI (MET, AIS) AMETIJUHEND**

1 ÜLDOSA	
1.1 STRUKTUURIÜKSUS	Lennuliiklusteeninduse ja lennuväljade osakond
1.2 AMETIKOHA NIMETUS	Lennuliiklusteeninduse ja lennuväljade osakonna vaneminspektor
1.3 VAHETU JUHT	Osakonnajuhataja
1.4 ALLUVAD	-
1.5 ASENDAJA	1. Osakonna juhataja 2. Osakonna vaneminspektor (ATS) vastavalt temale antud õiguste nimekirjale ja osakonna juhataja korraldustele 3. CNS/ATS seadmete ja lennuliiklusteeninduse vaneminspektor vastavalt temale antud õiguste nimekirjale ja osakonna juhataja korraldustele 4. Lennuliiklusteeninduse ja SAR vaneminspektor vastavalt temale antud õiguste nimekirjale ja osakonna juhataja korraldustele
1.6 KEDA ASENDAB	1. Osakonnajuhatajat osalistes ülesannetes vastavalt temale antud õiguste nimekirjale ja osakonna juhataja korraldustele 2. CNS/ATM seadmete ja lennuliiklusteeninduse vaneminspektor vastavalt temale antud õiguste nimekirjale ja osakonna juhataja korraldustele 3. Osakonna vaneminspektorit (ATS) vastavalt temale antud õiguste nimekirjale ja osakonna juhataja korraldustele 4. Lennuliiklusteeninduse ja SAR vaneminspektorit vastavalt temale antud õiguste nimekirjale ja osakonna juhataja korraldustele

2 AMETIKOHA EESMÄRK	
Lennuohutusealase järelevalve teostamine aeronavigatsiooniteenuse osutajate (sh. lennumeteoroloogia teenuse osutajad ja aeronavigatsiooniteabe teenuse osutajad), lennujuhtimiskoolitajate ja lennuvälja käitajate üle. Lennujuhilubade, lennuvälja lennuinformaatorilubade ja lennujuhiõpilase lubadega seonduvate menetluste teostamine.	

3 TÖÖÜLESANDED JA SOOVITUD TULEMUS	
3.1 ÜLESANNE	SOOVITUD TULEMUS
3.1.1 Teostab järelevalvet aeronavigatsiooniteenuse osutajate üle	Aeronavigatsiooniteenuse osutamine vastab

ning osaleb nende sertifitseerimisel. Põhi vastutus valdkondadeks on lennumeteoroloogia teenuse ja aeronavigatsiooniteabe teenuse osutajad.	rahvusvahelistes ja siseriiklikes õigusaktides kehtestatud nõuetele.
3.1.2 Teostab järelevalvet lennujuhtimiskoolitajate üle ning teostab nende sertifitseerimist.	Lennujuhtimise alast koolitust osutavad organisatsioonid on sertifitseeritud ning nende õppekavad on kooskõlas kehtivate õigusaktidega.
3.1.3 Teostab järelevalvet lennuväljade ja kopteriväljakute juhtimissüsteemide üle.	Lennuväljade ja kopteriväljakute juhtimissüsteemid on vastavuses rahvusvaheliste ja siseriiklike õigusaktide ja muude reguleerivate dokumentidega kehtestatud nõuetega.
3.1.4 Teostab lennuväljade lennutegevuse meteoroloogiaalase teenindamise juhendite kooskõlastamist.	Juhendid on vastavuses tegelikkusega ja lähtuvad rahvusvahelistes dokumentides kajastatud nõuetest.
3.1.5 Sertifitseerib meteoroloogilisi seadmeid lähtuvalt rahvusvahelistes ja siseriiklikes õigusaktides toodud nõuetest.	Meteoseadmed vastavad rahvusvahelistes õigusaktides ja muudes reguleerivates dokumentides kehtestatud nõuetele.
3.1.4 LSSIP (Local Single Sky Implementation Plan) dokumendi järgimise kontroll ja dokumendi uuendamine	LSSIP dokument on ajakohane.
3.1.6 Osaleb lennundusmeteoroloogia ja aeronavigatsioonialast teavet ning lennujuhtimise personali puudutavate õigusaktide ja muude valdkonda reguleerivate dokumentide projektide väljatöötamisel.	Väljatöötatud õigusaktid ja eeskirjade projektid on vastavuses rahvusvaheliste ja Eesti õigusaktidega.
3.1.7 Osaleb vastavalt saadud ülesannetele lennuliiklusalastes tsiviil-militaar koostööprojektides.	Projektid on kooskõlas rahvusvaheliste ja siseriiklike lennuliiklusalaste nõuetega.
3.1.8 Koordineerib keskkonnakaitsealast koostööd lennundusettevõtete seas.	Lennutegevuses järgitakse rahvusvahelisi keskkonnakaitse nõudeid.
3.1.9 Osaleb lennuliikluse korraldamist ja lennuliiklusintsidendite uurimist käsitlevate siseriiklike ja rahvusvaheliste komisjonide ja töögruppide töös.	Eesti lennunduse arengu seisukohalt olulised huvid on esindatud.
3.1.10 Teostab lennundusteabe kogumiku (AIP) muudatuste ja paranduste sisseviimist ja edastamist.	Aeronavigatsioonilisteabe ringlus toimub vastavalt kehtestatud rahvusvahelistele ja siseriiklikele nõuetele. Vajalikud parandused ja muudatused viiakse korrektselt ja õigeaegselt AIP-i sisse.
3.1.11 Hoiab end kursis töövaldkonda puutuvate õigusaktide, nende uuenduste ja muudatustega ning rakendab neid töös.	Osakonnale pandud ülesannete täitmine toimub vastavalt kehtivatele õigusaktidele.
3.1.12 Käesoleva ametijuhendiga reguleeritud tegevusvaldkondade juhtimissüsteemi dokumentide	Asjakohased juhtimissüsteemi dokumendid on uuendatud.

uuendamine ja täiustamine.	
3.1.13 Lennujuhilubade, lennuvälja lennuinformaatorilubade ja lennujuhiõpilase lubadega seonduvate menetluste teostamine.	Lennujuhilubade, lennuvälja lennuinformaatorilubade ja lennujuhiõpilase lubadega seonduvate menetluste teostamine on toimunud õigeaegselt ning vastavalt kehtivatele nõuetele.
3.1.14 Koordineerib lennundusstatistikaga seotud küsimusi	Vajalikud statistilised andmed on kogutud ja edastatud
3.1.15 Korraldab oma tegevusvaldkonnaga seotud kaebuste, pöördumiste ja ettepanekutega seotud küsimuste lahendamist.	Arvestades kõiki tegureid leitakse efektiivseim lahendus.
3.1.16 Täidab vahetu juhi ja peadirektori poolt antud ühekordseid ülesandeid.	Ülesanded on täidetud tähtaegselt ja nõuetekohaselt.
3.2 KOOSTÖÖ	
Teeb koostööd Lennuameti juhtkonna ja teiste osakondadega, Majandus- ja taristuministeeriumi ning teiste ministeeriumite ning ametitega, Keskkonnaagentuuriga, lennundusettevõtete ja lennuklubidega ning rahvusvaheliste organisatsioonidega.	

4 VASTUTUS

- 4.1 Käesoleva ametijuhendiga ettenähtud ülesannete vastutustundliku, õiguspärase, õigeaegse, kvaliteetse ja korrektse täitmise eest.
- 4.2 Oma otsuste ja korralduste eest.
- 4.3 Enda poolt viseeritud dokumentide või ettevalmistatud andmete ja dokumentide õigsuse eest.
- 4.4 Ametialase tegevuse tõttu teatavaks saanud salastatud välisteabe, riigi- ja ärisaladuse, ning muu konfidentsiaalsena saadud informatsiooni hoidmise eest.
- 4.5 Töövaldkonda reguleerivatest õigusaktidest, avaliku teenistuse, haldusmenetluse, korrupsioonivastasest, isikuandete kaitse ja tööseadusandlusest tulenevate nõuete täitmise eest.
- 4.6 Teenistuskohuste täitmiseks tema käsutusse antud riigivara sihipärase kasutamise ja hoidmise eest.
- 4.7 Vahetu juhi kohese informeerimise eest tööülesannete täitmisega seotud ja töö käigus esile kerkinud probleemidest, mis võivad takistada asutuse tööd.

5 ÕIGUSED

- 5.1. Anda järelevalve ja inspekteerimise käigus korraldusi lennuohutuse tagamiseks.
- 5.2. Puuduste avastamisel teha ettepanekuid ettekirjutusteks ja trahvide määramiseks.
- 5.3. Esindada Lennuametit vastavalt ametijuhendis kehtestatud pädevusele.
- 5.4. Viseerida oma allkirjaga dokumente vastavalt dokumendihalduse käsiraamatus toodud õigustele.
- 5.5. Viibida ametikohustuste täitmisel tsiviillennundusega seotud objektidel, sh julgestuspiirangu aladel ning nende kriitilistel osadel (välja arvatud alad A ja C1)1.
- 5.6. Saada kehtivate autojuhilubade olemasolul ning vastava lennuväljal liiklemise koolituse läbimisel mootorsõiduki juhtimise õiguse lennuvälja liiklusalal. (Läbipääsuloal märges J) 1
- 5.7. Saata kuni 10 isikut oma isikulool märgitud aladel ja tsoonides (Läbipääsuloal märges S) 1.
- 5.8. Viia lennujaama julgestuspiirangu aladele ning nende kriitilistele osadele tööks

- vajalikke keelatud ja ohtlikke esemeid ning aineid (läbipääsuloal märke K) 1.
- 5.9. Saada juhtkonnalt ja teistelt struktuuriüksustelt osakonna tööks vajalikke materjale ja informatsiooni.
- 5.10. Saada vastavalt võimalustele tööalast täiendkoolitust, mis on vajalik antud ametikohal töötamiseks.
- 5.11. Teha vahetule juhile ettepanekuid osakonna töökorralduse muutmiseks.
- 5.12. Koostada ettekirjutusi Lennundusseaduses sätestatud juhtudel ja osakonna põhimääruses sätestatud ulatuses.
- 5.13. Täpsustatud õigused määratakse individuaalselt vormil VA 203-1-3-1, mis on ametijuhendi lahutamatuks osaks.

6 TÖÖVAHENDID

- 6.1 Lauatelefon
- 6.2 Arvutikomplekt vastavalt Lennuameti IT profiilile
- 6.3 Printeri ja paljundusmasina kasutamise võimalus töökoha vahetus läheduses

7 KVALIFIKATSIOON

7.1 HARIDUS

Meteoroloogia- või lennundusalane kõrg- või keskeriharidus

7.2 TÖÖKOGEMUS

Vähemalt 3-aastane praktiline töökogemus lennundus- (soovitavalt meteoroloogia) valdkonnas

7.3 ARVUTIOSKUS

Teenistuskohustuste täitmiseks vajalikul tasemel (teksti- ja tabelitöötlusprogrammid) ning andmekogude kasutamise oskus, orienteerumine internetis ja infosüsteemides

7.4 KEELTEOSKUS	SUULINE	KIRJALIK
7.4.1 Eesti keel	kõrgtase	kõrgtasesõnavara
7.4.2 Inglise keel	kesktase ametialase sõnavara valdamisega	valdamisega

7.5 ÜLESANNETE TÄITMISEKS VAJALIKUD TEADMISED JA OSKUSED

- 7.5.1 Riigi põhikorra, kodanikuõiguste ja -vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide tundmine.
- 7.5.2 Lennundust ja osakonna töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine, (sealhulgas rahvusvaheliste regulatsioonide tundmine), asjaajamise aluste tundmine.
- 7.5.3 Teadmised aeronavigatsiooniteenuse osutamisest, lennuväljadest, lennutegevusest, lennuliikluse korraldamisest.
- 7.5.4 Üldised teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, organisatsiooni struktuurist ja Euroopa Liidu õigusest, põhjalikud teadmised ametikoha töövaldkonnas.
- 7.5.5 Ametikohal nõutavad juhtimisalased teadmised ja oskused, sealhulgas juhtimisprintsipiide tundmine ja praktilise rakendamise oskus.
- 7.5.6 Oskus planeerida ja korraldada, analüüsida ja hinnata tehtud tööd, arendada meeskonnatööd, oskus pidada läbirääkimisi, viia läbi koosolekuid ja nõupidamisi.
- 7.5.7 Oskus käsitseda ametikohal vajalikke arvutiprogramme ja andmekogusid,

infosüsteemide tundmine
7.5.8 Inspekteerimise põhialuste tundmine.
7.5.9 Lennuameti juhtimissüsteemi tundmine.
7.5.10 Teadmised ohutusjuhtimise süsteemist.

7.6 ISIKUOMADUSED

7.6.1 Algatusvõime ja loovus, sealhulgas võime välja töötada uusi lahendusi, algatada muudatusi, neid omaks võtta ja ellu viia ning töötada iseseisvalt.
7.6.2 Töövõime, sealhulgas võime stabiilselt ja kvaliteetselt töötada ka pingelolukorras ning efektiivselt kasutada aega.
7.6.3 Kohusetundlikus, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas kohustuste täpne ja õigeaegne täitmine, vastutus oma kohustuste täitmise, selle kvaliteedi ja tulemuslikkuse eest.
7.6.4 Intellektuaalne võimekus, sealhulgas olulise eristamise oskus ja analüüsi- ja sünteesivõime, võime omada informatsiooni kasutusvalmina ning reageerida kiiresti muutustele.

8 ERINÕUDED

8.1 Valmisolek vajaduse korral töötamiseks väljaspool ametlikku tööaega ja kiireloomulisteks ametilähetusteks.
8.2 Valmisolek tööks riigisaladuse ja salastatud välisteabega. Eelduseks "Riigisaladuse ja salastatud välisteabe seaduses" § 32 loetletud juurdepääsuloa andmisest ja selle kehtivuse pikendamise keeldumise aluste mitteeesinimine
8.3 Valmisolek kohtuvälise menetleja ametnikuna vääртеomenetluse läbiviimiseks.

9 AMETIJUHENDI MUUTMINE

9.1 Ametijuhend vaadatakse läbi üks kord aastas ja vajadusel muudetakse .
9.2 Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus ega teenistuja palk ja ametniku ülesannete maht oluliselt ei suurene.

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ning kohustun järgima sellega ettenähtud tingimusi ja nõudeid.

LENNULIIKLUSTEENINDUSE JA LENNUVÄLJADE OSAKONNA VANEMINSPEKTOR

NIMI	ALLKIRI	KUUPÄEV
------	---------	---------

Viited:

1. AP 407 LA läbipääsulubade ja sõidukilubade väljaandmise protseduur