

**LENNUAMETI
LENNULIIKLUSTEENINDUSE JA LENNUVÄLJADE OSAKONNA
CNS/ATM SEADMETE JA LENNULIIKLUSTEENINDUSE
VANEMINSPEKTORI
AMETIJUHEND**

CNS/ATM seadmete alla kuuluvad lennunduse mobiilse ja fikseeritud side seadmed ja nendega seotud salvestusseadmed, raadiopeilingaatorid, lennunduse raadionavigatsiooniseadmed ja lähenemisseadmed, lennunduses kasutatavad seireseadmed, lennunduse infosüsteeme toetavad seadmed ning lennujuhtimisseadmed.

1 ÜLDOSA	
1.1 STRUKTUURIÜKSUS	Lennuliiklusteeninduse ja lennuväljade osakond
1.2 AMETIKOHA NIMETUS	Lennuliiklusteeninduse ja lennuväljade osakonna CNS/ATM seadmete ja lennuliiklusteeninduse vaneminspektor
1.3 VAHETU JUHT	Osakonnajuhataja
1.4 ALLUVAD	-
1.5 ASENDAJA	1. Osakonna lennuliiklusteeninduse vaneminspektor vastavalt temale antud õiguste nimekirjale 2. Osakonna juhataja 3. Lennuliiklusteeninduse ja SAR vaneminspektor vastavalt temale antud õiguste nimekirjale ja osakonna juhataja korraldustele
1.6 KEDA ASENDAB	1. Osakonnajuhatajat osalistes ülesannetes vastavalt temale antud õiguste nimekirjale ja osakonna juhataja korraldustele 2. Osakonna lennuliiklusteeninduse vaneminspektor vastavalt temale antud õiguste nimekirjale ja osakonna juhataja korraldustele 3. Osakonna meteoroloogia vaneminspektorit vastavalt temale antud õiguste nimekirjale ja osakonna juhataja korraldustele.

2 AMETIKOHA EESMÄRK
Lennuohutusealase järelevalve teostamine CNS/ATM seadmete ja aeronavigatsiooni-teenuse osutamise üle, täpsemalt side-, seire- ja navigatsiooniteenuse üle.

3 AMETIKOHA TÖÖÜLESANDED JA SOOVITUD TULEMUS	
3.1 ÜLESANNE	SOOVITUD TULEMUS
3.1.1 Teostab järelevalvet CNS/ATM seadmete käitamise ja käitamisprotseduuride täitmise üle.	CNS/ATM seadmete käitamine on vastavuses Eesti õigusaktide ja eeskirjadega ning rahvusvaheliste nõuetega.
3.1.2 Teostab CNS/ATM seadmete sertifitseerimist.	Sertifitseerimisdokumendid on vastavuses kehtestatud nõuetega.
3.1.3 Haldab CNS/ATM seadmete registreid.	Registrid on pidevalt kaasajastatud ning võimaldavad saada ülevaadet kõikidest seadmetest.
3.1.4 Osaleb aeronavigatsiooniteenuse osutajate sertifitseerimises ja jooksvas järelevalves.	Aeronavigatsiooniteenuse osutajad on õigeaegselt sertifitseeritud ja nende tegevus vastab pidevalt kehtestatud nõuetele.
3.1.5. Osaleb riiklike CNS/ATM seadmetega	Riiklikud CNS/ATM seadmetega seotud

seotud strateegiate ja arengukavade väljatöötamises ja uuendamises.	strateegiad ja arengukavad on koostatud õigeaegselt ja kooskõlas rahvusvaheliste nõuetega.
3.1.6 Teostab järelevalvet lennujuhtimiskoolitajate üle ning teostab nende sertifitseerimist.	Lennujuhtimise alast koolitust osutavad organisatsioonid on sertifitseeritud ning nende õppekavad on kooskõlas kehtivate õigusaktidega
3.1.7 Kooskõlastab uute CNS/ATM seadmete planeeringuid ja ehitusprojekte.	Uued CNS/ATM seadmed on planeeritud ja paigaldatud vastavuses riiklike ja rahvusvaheliste nõuetega.
3.1.8 Põhjustab ja kooskõlastab aeronavigatsiooniteenuse osutajate uute seadmete investeeringuvajadusi.	Lennuohutust mittetagavad ja amortiseerunud seadmed on õigeaegselt välja vahetatud.
3.1.9 Osaleb CNS/ATM seadmetega seotud koolituskursuste kooskõlastamisel.	CNS/ATM seadmetega seotud koolituskursused vastavad riiklikele ja rahvusvahelistele nõuetele.
3.1.10 Osaleb osakonna tegevusvaldkonda puudutavate õigusaktide ja normdokumentide projektide väljatöötamisel.	Väljatöötatud õigusaktid ja normdokumendid on sisuliselt vastavuses rahvusvaheliste ja Eesti õigusaktidega ning vormistus vastab õigusaktide vormistuse kohta kehtestatud nõuetele.
3.1.11 Osaleb töövaldkonda puudutavate aeronavigatsioonilise teabe muudatuste ja paranduste sisseviimises.	Vajalikud parandused ja muudatused avaldatakse korrektselt ja õigeaegselt.
3.1.12 Osaleb CNS/ATM seadmetega seotud projektide ettevalmistamises ja läbiviimises.	CNS/ATM seadmetega seotud projektid on planeeritud ja teostatud õigeaegselt, kvaliteetselt ja kooskõlas kehtivate õigusaktidega.
3.1.13 Hoiab end kursis töövaldkonda puutuvate õigusaktide, nende uuenduste ja muudatustega ning koordineerib rahvusvaheliste õigusaktide muudatustest tulenevate nõuete rakendamist Eestis.	Osakonnale pandud ülesannete täitmine toimub vastavalt kehtivatele õigusaktidele ning rahvusvaheliste õigusaktide muudatuste rakendamine toimub õigeaegselt.
3.1.14 Lahendab CNS/ATM seadmete ja nende käitamisega seotud kaebusi ja vaidluseid.	CNS/ATM seadmete ja nende käitamisega seotud probleemid on lahendatud õigeaegselt ja kooskõlas kehtivate õigusaktidega.
3.1.15 Osaleb käesoleva ametijuhendiga reguleeritud tegevusvaldkondade kvaliteedijuhtimissüsteemi dokumentide uuendamises ja täiustamises.	Asjakohased kvaliteedijuhtimissüsteemi dokumendid on uuendatud.
3.1.16 Teostab järelevalvet lennuliiklusteenistuste ja lennuliikluse teenindamise üle ning osaleb lennuliiklusteenistuste sertifitseerimisel.	Lennuliiklusteenistused ja lennuliikluse teenindamine vastavad kehtivatele standarditele ja nõuetele.
3.1.17 Osaleb vastavalt saadud ülesannetele lennuliiklusalastes tsiviil-militaar koostööprojektides.	Projektid on kooskõlas rahvusvaheliste ja siseriiklike lennuliiklusalaste nõuetega.
3.1.18 Osaleb töövaldkonda puudutavate aeronavigatsioonilise teabe (AIP) muudatuste ja paranduste sisseviimises.	Töövaldkonda puudutavad aeronavigatsioonilise teabe parandused ja muudatused edastatakse õigeaegselt AIPi sisse viimiseks.
3.1.19 Täidab vahetu juhi ja peadirektori poolt antud ühekordseid ülesandeid.	Ülesanded on täidetud tähtaegselt ja nõuetekohaselt.
3.2 KOOSTÖÖ	
Teeb koostööd Lennuameti juhtkonna ja teiste osakondadega, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi ja teiste ministeeriumite ning ametitega, lennundusettevõtete ja lennuklubidega ning rahvusvaheliste organisatsioonidega.	

4 VASTUTUS

- 4.1. Käesoleva ametijuhendiga ettenähtud ülesannete vastutustundliku, õiguspärase, õigeaegse, kvaliteetse ja korrektse täitmise eest.
- 4.2. Oma otsuste ja korralduste eest.
- 4.3. Enda poolt viseeritud dokumentide või ettevalmistatud andmete ja dokumentide õigsuse eest.
- 4.4. Ametialase tegevuse tõttu teatavaks saanud salastatud välisteabe, riigi- ja ärisaladuse ning muu konfidentsiaalsena saadud informatsiooni hoidmise eest;
- 4.5 Töövaldkonda reguleerivatest õigusaktidest, avaliku teenistuse, haldusmenetluse, korrupsioonivastasest, isikuandete kaitse ja tööseadusandlusest tulenevate nõuete täitmise eest.
- 4.6. Teenistuskohuste täitmiseks tema käsutusse antud riigivara sihipärase kasutamise ja hoidmise eest.
- 4.7 Vahetu juhi kohese informeerimise eest tööülesannete täitmisega seotud ja töö käigus esile kerkinud probleemidest, mis võivad takistada asutuse tööd.

5 ÕIGUSED

- 5.1. Anda järelevalve ja inspekteerimise käigus soovitusi lennuohutuse tagamiseks.
- 5.2. Puuduste avastamisel teha ettepanekuid ettekirjutusteks ja trahvide määramiseks.
- 5.3. Esindada Lennuametit vastavalt ametijuhendis kehtestatud pädevusele.
- 5.4. Viseerida oma allkirjaga dokumente vastavalt dokumendihalduse käsiraamatus toodud õigustele.
- 5.5. Viibida ametikohustuste täitmisel tsiviillennundusega seotud objektidel, sh julgestuspiirangu aladel ning nende kriitilistel osadel (välja arvatud alad A ja C1)¹.
- 5.6. Saada kehtivate autojuhilubade olemasolul ning vastava lennuväljal liiklemise koolituse läbimisel mootorsõiduki juhtimise õiguse lennuvälja liiklusalal. (Läbipääsuloal märke J)¹.
- 5.7. Saata kuni 10 isikut oma isikuloal märgitud aladel ja tsoonides (Läbipääsuloal märke S)¹.
- 5.8. Viia lennujaama julgestuspiirangu aladele ning nende kriitilistele osadele tööks vajalikke keelatud ja ohtlikke esemeid ning aineid (läbipääsuloal märke K)¹.
- 5.9. Saada Lennuameti struktuuriüksustelt osakonna tööks vajalikke materjale ja informatsiooni.
- 5.10. Saada vastavalt võimalustele tööalast täiendkoolitust, mis on vajalik antud ametikohal töötamiseks.
- 5.11. Teha vahetule juhile ettepanekuid osakonna töökorralduse muutmiseks.
- 5.12. Koostada ettekirjutusi Lennundusseaduses sätestatud juhtudel ja osakonna põhimääruses sätestatud ulatuses.
- 5.13. Täpsustatud õigused määratakse individuaalselt vormil VA 203-1-3-1, mis on ametijuhendi lahutamatuks osaks.

6 TÖÖVAHENDID

- 6.1 Lauatelefon
- 6.2 Arvutikomplekt vastavalt Lennuameti IT profiilile
- 6.3 Printeri ja paljundusmasina kasutamise võimalus töökoha vahetus läheduses

7 KVALIFIKATSIOON

7.1. HARIDUS

Lennundusalane või tehniline kesk-eri või kõrgharidus, soovitavalt CNS/ATM seadmete alane õpe.

7.2 Vähemalt 3-aastane praktiline töökogemus lennundus- (soovitavalt CNS/ATM) valdkonnas

7.3 ARVUTIOSKUS

Teenistuskohustuste täitmiseks vajalikul tasemel teksti- ja tabeltöötlusprogrammide ning

andmekogude kasutamise oskus, orienteerumine internetis ja infosüsteemides.

7.4 KEELTEOSKUS	SUULINE	KIRJALIK
7.4.1 Eesti keel 7.4.2 Inglise keel	kõrgtase kesktase ametialase sõnavara valdamisega	kõrgtase sõnavara valdamisega

7.5 ÜLESANNETE TÄITMISEKS VAJALIKUD TEADMISED JA OSKUSED

7.5.1 Riigi põhikorra, kodanikuõiguste ja -vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide tundmine.

7.5.2 Lennundust ja osakonna töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine (sealhulgas rahvusvaheliste regulatsioonide tundmine), asjaajamise aluste tundmine.

7.5.3 Teadmised lennuväljadest, lennutegevusest, lennuliikluse korraldamisest.

7.5.4 Üldised teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, organisatsiooni struktuurist ja Euroopa Liidu õigusest, põhjalikud teadmised ametikoha töövaldkonnas.

7.5.5 Oskus käsitseda ametikohal vajalikke arvutiprogramme ja andmekogusid, infosüsteemide tundmine.

7.5.6 Inspekteerimise põhialuste tundmine.

7.5.7 Lennuameti juhtimissüsteemi tundmine.

7.5.8 Teadmised ohutusjuhtimise süsteemist.

7.6 ISIKUOMADUSED

7.6.1 Algatusvõime ja loovus, sealhulgas võime välja töötada uusi lahendusi, algatada muudatusi, neid omaks võtta ja ellu viia.

7.6.2 Töövõime, sealhulgas võime stabiilselt ja kvaliteetselt töötada ka pingelolukorras, efektiivselt kasutada aega.

7.6.3 Kohusetundlikus, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas kohustuste täpne ja õigeaegne täitmine, vastutus oma kohustuste täitmise, selle kvaliteedi ja tulemuslikkuse eest.

7.6.4 Intellektuaalne võimekus, sealhulgas olulise eristamise ning analüüsi- ja sünteesivõime, võime omada informatsiooni kasutusvalmina ning reageerida kiiresti muutustele.

8 ERINÕUE

8.1 Valmisolek vajaduse korral töötamiseks väljaspool ametlikku tööaega ja kiireloomulisteks ametilähetusteks.

8.2 Valmisolek tööks riigisaladuse ja salastatud välisteabega. Eelduseks "Riigisaladuse ja salastatud välisteabe seaduses" § 32 loetletud juurdepääsuloa andmisest ja selle kehtivuse pikendamise keeldumise aluste mitteesinemine.

8.3 Valmisolek kohtuvälise menetleja ametnikuna väärtemenetluse läbiviimiseks.

9 AMETIJUHENDI MUUTMINE

9.1 Ametijuhend vaadatakse läbi üks kord aastas ja vajadusel muudetakse .

9.2 Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus ega teenistuja palk ja ametniku ülesannete maht oluliselt ei suurene.

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ning kohustun järgima sellega ettenähtud tingimusi ja nõudeid.

Lennuliiklusteeninduse ja lennuväljade osakonna CNS/ATM SEADMETE vaneminspektor

NIMI	ALLKIRI	KUUPÄEV
------	---------	---------

Viited:

1. AP 407 LA läbipääsulubade ja sõidukilubade väljaandmise protseduur