

**LENNUAMETI
LENNULIIKLUSTEENINDUSE JA LENNUVÄLJADE OSAKONNA
LENNULIIKLUSTEENINDUSE JA SAR VANEMINSPEKTORI
AMETIJUHEND**

1 ÜLDOSA	
1.1 STRUKTUURIÜKSUS	Lennuliiklusteeninduse ja lennuväljade osakond
1.2 AMETIKOHA NIMETUS	Lennuliiklusteeninduse ja lennuväljade osakonna lennuliiklusteeninduse ja SAR vaneminspektor
1.3 VAHETU JUHT	Osakonnajuhataja
1.4 ALLUVAD	-
1.5 ASENDAJA	1. Osakonnajuhataja 2. Lennuliiklusteeninduse vaneminspektor vastavalt temale antud õiguste nimekirjale ja osakonna juhataja korraldustele 3. Lennuväljade vaneminspektor vastavalt temale antud õiguste nimekirjale ja osakonna juhataja korraldustele
1.6 KEDA ASENDAB	1. Osakonna juhatajat vastavalt temale antud õiguste nimekirjale ja osakonna juhataja korraldustele 2. Lennuliiklusteeninduse vaneminspektor vastavalt temale antud õiguste nimekirjale ja osakonna juhataja korraldustele 3. lennuväljade vaneminspektor vastavalt temale antud õiguste nimekirjale ja osakonna juhataja korraldustele 4. CNS/ATM seadmete ja lennuliiklusteeninduse vaneminspektor vastavalt temale antud õiguste nimekirjale ja osakonna juhataja korraldustele

2 AMETIKOHA EESMÄRK
Lennuohutusealase järelevalve teostamine aeronavigatsiooniteenuse osutamise, lennuprotseduuride käitaja ning lennuväljade ja kopteriväljakute käitamise üle. SAR alase järelevalve teostamine. Tsiviil- ja militaarkoostöö teostamine. Järelevalve lennuväljade päästeteenistuste tegevuse üle.

3 TÖÖÜLESANDED JA SOOVITUD TULEMUS	
3.1 ÜLESANNE	SOOVITUD TULEMUS
3.1.1 Teostab otsingu ja päästetööde (SAR - Search and Rescue) (ICAO Annex 12) alast järelevalvet, aitab kaasa vastavate järelevalvet toetavate regulatsioonide ning Lennuameti protseduuride väljatöötamisele ja juurutamisele.	Otsingu ja päästetööde alane tegevus vastavad tegelikele vajadustele ning kehtivatele standarditele ja nõuetele. Ettepanekud ning kavandid vajalike järelevalvet toetavate regulatsioonide kohta on esitatud ning Lennuameti vastavad protseduurid on asjakohased.
3.1.2 Teostab aeronavigatsiooniteenuse osutajate ohutusalast järelevalvet	Aeronavigatsiooniteenuse osutajad vastavad kehtivatele standarditele ja nõuetele.
3.1.3 Teostab järelevalvet lennuväljade ja kopteriväljakute käitamisprotseduuride	Lennuväljade ja kopteriväljakute käitamisprotseduurid on vastavuses rahvusvaheliste

täitmise üle.	ja siseriiklike õigusaktide ja muude reguleerivate dokumentidega kehtestatud nõuetega.
3.1.4 Teostab järelevalvet lennuväljade ja kopteriväljakute juhtimissüsteemide üle.	Lennuväljade ja kopteriväljakute juhtimissüsteemid on vastavuses rahvusvaheliste ja siseriiklike õigusaktide ja muude reguleerivate dokumentidega kehtestatud nõuetega.
3.1.5 Osaleb lennuliikluse korraldamist ja lennuliiklusintsidendite uurimist käsitlevate siseriiklike ja rahvusvaheliste komisjonide ja töögruppide töös.	Eesti lennunduse arengu seisukohalt olulised huvid on esindatud.
3.1.6 Teostab järelevalvet ning sertifitseerimist lennuprotseduuride väljatöötajate üle.	Lennuprotseduuride väljatöötaja on sertifitseeritud ning nõuetele vastavus kontrollitud.
3.1.7 Osaleb lennuliiklusteeninduse alaste õigusaktide ja muude reguleerivate dokumentide projektide väljatöötamises.	Väljatöötatud õigusaktid ja eeskirjade projektid on vastavuses rahvusvaheliste ja Eesti õigusaktidega.
3.1.8 Osaleb lennuliiklusalastes tsiviil-militaar koostööprojektides.	Projektid on kooskõlas rahvusvaheliste ja siseriiklike lennuliiklusalaste nõuetega.
3.1.9 Osaleb töövaldkonda puudutavate aeronavigatsioonilise teabe (AIP) muudatuste ja paranduste sisseviimises.	Töövaldkonda puudutavad aeronavigatsioonilise teabe parandused ja muudatused edastatakse õigeaegselt AIPi sisse viimiseks.
3.1.10 Hoiab end kursis töövaldkonda puutuvate õigusaktide, nende uuenduste ja muudatustega ning rakendab neid töös.	Osakonnale pandud ülesannete täitmine toimub vastavalt kehtivatele õigusaktidele.
3.1.11 Täidab vahetu juhi ja peadirektori poolt antud ühekordseid ülesandeid.	Ülesanded on täidetud tähtaegselt ja nõuetekohaselt.
3.1.12 Käesoleva ametijuhendiga reguleeritud tegevusvaldkondade juhtimissüsteemi dokumentide uuendamine ja täiustamine.	Asjakohased juhtimissüsteemi dokumendid on uuendatud.
3.1.13 Täidab vahetu juhi ja peadirektori poolt antud ühekordseid ülesandeid.	Ülesanded on täidetud tähtaegselt ja nõuetekohaselt.
3.2 KOOSTÖÖ	
Teeb koostööd Lennuameti juhtkonna ja teiste osakondadega, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi ning teiste ministeeriumite ja ametitega, lennundusettevõtete ja lennuklubidega ning rahvusvaheliste organisatsioonidega.	

4 VASTUTUS

- 4.1 Käesoleva ametijuhendiga ettenähtud ülesannete vastutustundliku, õiguspärase, õigeaegse, kvaliteetse ja korrektse täitmise eest.
- 4.2 Oma otsuste ja korralduste eest.
- 4.3 Enda poolt viseeritud dokumentide või ettevalmistatud andmete ja dokumentide õigsuse eest.
- 4.4 Ametialase tegevuse tõttu teatavaks saanud salastatud välisteabe, riigi- ja ärisaladuse ning muu konfidentsiaalsena saadud informatsiooni hoidmise eest.
- 4.5 Töövaldkonda reguleerivatest õigusaktidest, avaliku teenistuse, haldusmenetluse, korruptsioonivastasest, isikuandete kaitse ja tööseadusandlusest tulenevate nõuete täitmise eest.
- 4.6 Teenistuskohuste täitmiseks tema käsutusse antud riigivara sihipärase kasutamise ja hoidmise eest.
- 4.7 Vahetu juhi kohese informeerimise eest tööülesannete täitmisega seotud ja töö käigus esile

kerkinud probleemidest, mis võivad takistada asutuse tööd.

5 ÕIGUSED

- 5.1. Anda järelevalve ja inspekteerimise käigus korraldusi lennuohutuse tagamiseks.
- 5.2. Puuduste avastamisel teha ettepanekuid ettekirjutusteks ja trahvide määramiseks.
- 5.3. Esindada Lennuametit vastavalt ametijuhendis kehtestatud pädevsutele.
- 5.4. Viseerida oma allkirjaga dokumente vastavalt dokumendihalduse käsiraamatus toodud õigustele.
- 5.5. Viibida ametikohustuste täitmisel tsiviillennundusega seotud objektidel, sh julgestuspiirangu aladel ning nende kriitilistel osadel (välja arvatud alad A ja C)¹.
- 5.6. Saada kehtivate autojuhilubade olemasolul ning vastava lennuväljal liiklemise koolituse läbimisel mootorsõiduki juhtimise õiguse lennuvälja liiklusalal (Läbipääsuloal märke J)¹.
- 5.7. Saata kuni 10 isikut oma isikuloal märgitud aladel ja tsoonides (Läbipääsuloal märke S)¹.
- 5.8. Viia lennujaama julgestuspiirangu aladele ning nende kriitilistele osadele tööks vajalikke keelatud ja ohtlikke esemeid ning aineid (Läbipääsuloal märke K)¹.
- 5.9. Saada struktuuriüksustelt osakonna tööks vajalikke materjale ja informatsiooni.
- 5.10. Saada vastavalt võimalustele tööalast täiendkoolitust mis on vajalik antud ametikohal töötamiseks.
- 5.11. Koostada ettekirjutusi Lennundusseaduses sätestatud juhtudel ja osakonna põhimääruses sätestatud ulatuses.
- 5.11. Täpsustatud õigused määratakse individuaalselt vormil VA 203-1-3-1, mis on ametijuhendi lahutamatuks osaks.

6 TÖÖVAHENDID

- 6.1 Lauatelefon
- 6.2 Arvutikomplekt vastavalt Lennuameti IT profiilile
- 6.3 Printeri ja paljudusmasina kasutamise võimalus töökoha vahetus läheduses

7 KVALIFIKATSIOON

7.1 HARIDUS

Kõrg- või keskeriharidus ning lennujuhtimisalane väljaõpe

7.2 TÖÖKOGEMUS

Praktiline, 3-aastane töökogemus lennundusvaldkonnas

7.3 ARVUTIOSKUS

Teenistuskohustuste täitmiseks vajalikul tasemel (teksti- ja tabelitöötlusprogrammid) ning andmekogude kasutamise oskus, orienteerumine internetis ja infosüsteemides

7.4 KEELTEOSKUS

SUULINE

KIRJALIK

7.4.1 Eesti keel

kõrgtase

kõrgtase

7.4.2 Inglise keel

kesktase ametialase sõnavara valdamisega

kesktase ametialase sõnavara valdamisega

7.5 ÜLESANNETE TÄITMISEKS VAJALIKUD TEADMISED JA OSKUSED

7.5.1 Riigi põhikorra, kodanikuõiguste ja -vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide tundmine.

- 7.5.2 Lennundust ja osakonna töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine (sealhulgas rahvusvaheliste regulatsioonide tundmine), asjaajamise aluste tundmine.
- 7.5.3 Üldised teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, organisatsiooni struktuurist ja Euroopa Liidu õigusest, põhjalikud teadmised ametikoha töövaldkonnas.
- 7.5.4 Teadmised lennuväljadest, lennutegevusest, lennuliikluse korraldamisest.
- 7.5.5 Oskus käsitseda ametikohal vajalikke arvutiprogramme ja andmekogusid, infosüsteemide tundmine.
- 7.5.6 Inspekteerimise põhialuste tundmine.
- 7.5.7 Lennuameti juhtimissüsteemi tundmine.
- 7.5.8 Teadmised ohutusjuhtimise süsteemist

7.6 ISIKUOMADUSED

- 7.6.1 Algatusvõime ja loovus, sealhulgas võime välja töötada uusi lahendusi, algatada muudatusi, neid omaks võtta ja ellu viia.
- 7.6.2 Töövõime, sealhulgas võime stabiilselt ja kvaliteetselt töötada ka pingeolukorras, efektiivselt kasutada aega.
- 7.6.3 Kohusetundlikus, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas kohustuste täpne ja õigeaegne täitmine, vastutus oma kohustuste täitmise, selle kvaliteedi ja tulemuslikkuse eest.
- 7.6.4 Intellektuaalne võimekus, sealhulgas olulise eristamise ning analüüsi- ja sünteesivõime, võime omada informatsiooni kasutusvalmina ning reageerida kiiresti muutustele.

8 ERINÕUDED

- 8.1 Valmisolek vajaduse korral töötamiseks väljaspool ametlikku tööaega ja kiireloomulisteks ametilähetusteks.
- 8.2 Valmisolek tööks riigisaladuse ja salastatud välisteabega. Eelduseks "Riigisaladuse ja salastatud välisteabe seaduses" § 32 loetletud juurdepääsuloa andmisest ja selle kehtivuse pikendamisest keeldumise aluste mitteesinemine.
- 8.3 Valmisolek kohtuvälise menetleja ametnikuna väärtemenetluse läbiviimiseks.

9 AMETIJUHENDI MUUTMINE

- 9.1 Ametijuhend vaadatakse läbi üks kord aastas ja vajadusel muudetakse .
- 9.2 Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus ega teenistuja palk ja ametniku ülesannete maht oluliselt ei suurene.

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ning kohustun järgima sellega ettenähtud tingimusi ja nõudeid.

LENNULIIKLUSTEENINDUSE JA LENNUVÄLJADE OSAKONNA VANEMINSPEKTOR

NIMI	ALLKIRI	KUUPÄEV
------	---------	---------

Viited:

1. AP 407 LA läbipääsulubade ja sõidukilubade väljaandmise protseduur