

**LENNUAMETI  
LENNUTEGEVUSE OSAKONNA  
LENNUNDUSLUBADE VANEMINSPEKTORI  
AMETIJUHEND**

<b>1 ÜLDOSA</b>	
1.1 STRUKTUURIÜKSUS	Lennutegevuse osakond
1.2 AMETIKOHA NIMETUS	Lennutegevuse osakonna lennunduslubade vaneminspektor
1.3 VAHETU JUHT	Lennutegevuse osakonna juhataja
1.4 VAHETUD ALLUVAD	-
1.5 ASENDAJA	Osakonna koolitusorganisatsioonide vaneminspektor, osakonna juhataja
1.6 KEDA ASENDAB	Koolitusorganisatsioonide vaneminspektorit

<b>2 AMETIKOHA EESMÄRK</b>
Piloodikoolituse järelevalve, lennumeeskonnaliikmete eksamite vastuvõtmine, lennunduslubade väljaandmine ja lennumeeskonnaliikmete ning lendude korraldajate registri haldamine.

<b>3 AMETIKOHA TÖÖÜLESANDED JA SOOVITUD TULEMUS</b>	
3.1 ÜLESANNE	SOOVITUD TULEMUS
3.1.1 Teostab järelevalvet lennunduslubade, tunnistuste ja pädevusmärgete kehtivuse ning sissekannete üle.	Tagatud ülevaade Eesti lennumeeskonnaliikmetest ja lendude korraldajatest.
3.1.2 Teostab järelevalvet koolitusorganisatsioonide (ATO) ja registreeritud koolitajate tegevuse üle.	Koolitusorganisatsioonide (ATO) ja registreeritud koolitajate tegevus vastab siseriikliku ja rahvusvahelise regulatsiooni sätetele.
3.1.3 Haldab ja täiendab lennumeeskonnaliikmete ja lendude korraldajate registrit.	Pidevalt kaasajastatud andmetega register Eesti lennumeeskonnaliikmetest ja lendude korraldajatest.
3.1.4 Valmistab ette osakonna juhataja poolt välja antavaid sertifikaate ja lubasid.	Dokumentide õiguspärasus on tagatud.
3.1.5 Uuendab lennundusspetsialistide ja lennunduslubade osa Lennuameti kodulehel.	Kodulehel on ülevaatlik statistika lennundusspetsialistide kohta ja muu asjakohane info, mida uuendatakse vastavalt vajadusele.
3.1.6 Väljastab Eesti lennunduslubasid ja tunnustab välisriikide lennunduslubasid.	Lennundusload, kehtivustõendid on nõuetekohaselt, korrektselt ning õigeaegselt

	registreeritud ja väljastatud.
3.1.7 Võtab vastu lennumeeskonnaliikmete eksameid.	Eksamineerimine toimub vastavalt Komisjoni määruse nr 1178/2011 ning siseriiklikele nõuetele ja muudele rahvusvahelistele reguleerivatele dokumentidele.
3.1.8 Lennumeeskonnaliikmete eksamiküsimuste andmebaaside haldamine.	Eksamiteks kasutatavad andmebaasid on ajakohased, turvalised ja infotehnoloogiliselt kasutamiskõlblikud.
3.1.9 Osaleb töövaldkonda puudutavate aeronavigatsioonilise teabe (AIP) muudatuste ja paranduste sisseviimises.	Töövaldkonda puudutavad aeronavigatsioonilise teabe parandused ja muudatused edastatakse õigeaegselt AIPi sisse viimiseks.
3.1.10 Käesoleva ametijuhendiga reguleeritud tegevusvaldkondade juhtimissüsteemi dokumentide uuendamine ja täiustamine.	Asjakohased juhtimissüsteemi dokumendid on uuendatud.
3.1.11 Osaleb lennumeeskonnaliikmete litsentsimist käsitlevate rahvusvaheliste töögruppide ja komisjonide töös.	Eesti lennunduse arengu seisukohalt olulised huvid on esindatud.
3.1.12 Hoiab end kursis töövaldkonda puutuvate õigusaktide, nende uuenduste ja muudatustega ning rakendab neid töös.	Osakonnale pandud ülesannete täitmine toimub vastavalt kehtivatele õigusaktidele.
3.1.13 Täidab vahetu juhi poolt antud ühekordseid ülesandeid.	Ülesanded on täidetud tähtaegselt ja nõuetekohaselt.
<b>3.2 KOOSTÖÖ</b>	
Teeb koostööd Lennuameti juhtkonna ja teiste osakondadega, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi ja teiste ministeeriumite ja ametitega, lennundusettevõtete ja lennuklubidega ning rahvusvaheliste organisatsioonidega.	

#### **4 VASTUTUS**

- 4.1. Käesoleva ametijuhendiga ettenähtud ülesannete vastutustundliku, õiguspärase, õigeaegse, kvaliteetse ja korrektse täitmise eest.
- 4.2. Oma otsuste ja korralduste eest.
- 4.3. Enda poolt viseeritud dokumentide või ettevalmistatud andmete ja dokumentide õigsuse eest.
- 4.4. Ametialase tegevuse tõttu teatavaks saanud salastatud välisteabe, riigi- ja ärisaladuse ning muu konfidentsiaalsena saadud informatsiooni hoidmise eest.
- 4.5. Töövaldkonda reguleerivatest õigusaktidest, avaliku teenistuse, haldusmenetluse, korruptsioonivastasest, isikuandete kaitse ja tööseadusandlusest tulenevate nõuete täitmise eest.
- 4.6. Teenistuskohuste täitmiseks tema käsutusse antud riigivara sihipärase kasutamise ja hoidmise eest.
- 4.7. Vahetu juhi kohese informeerimise eest tööülesannete täitmisega seotud ja töö käigus esile kerkinud probleemidest, mis võivad takistada asutuse tööd.

## **5 ÕIGUSED**

- 5.1 Anda soovitusi lennuohutuse tagamiseks ja lennutegevuse parandamiseks.
- 5.2 Puuduste avastamisel teha ettepanekuid ettekirjutusteks, trahvide ja sunniraha määramiseks.
- 5.3 Esindada Lennuametit vastavalt ametijuhendis kehtestatud pädevusele.
- 5.4 Viibida ametikohuste täitmisel tsiviillennundusega seotud objektidel, sh õhusõiduki kabiinis lennu ajal, julgestuspiirangu aladel ning nende kriitilistel osadel (läbipääsuloal mäрге A)<sup>1</sup>.
- 5.5 Saada kehtivate autojuhilubade olemasolul ning vastava lennuväljal liiklemise koolituse läbimisel mootorsõiduki juhtimise õiguse lennuvälja liiklusalal (läbipääsuloal mäрге J)<sup>1</sup>.
- 5.6 Saata kuni 10 isikut oma isikuloal märgitud aladel ja tsoonides (läbipääsuloal mäрге S)<sup>1</sup>.
- 5.7 Viia lennujaama julgestuspiirangu aladele ning nende kriitilistele osadele tööks vajalikke keelatud ja ohtlikke esemeid ning aineid (läbipääsuloal mäрге K).
- 5.8 Saada Lennuameti struktuuriüksustelt osakonna tööks vajalikke materjale ja informatsiooni.
- 5.9 Saada vastavalt võimalustele tööalast täiendkoolitust, mis on vajalik antud ametikohal töötamiseks.
- 5.10 Teha vahetule juhile ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks.
- 5.11 Teha ettekirjutusi lennundusseaduses sätestatud juhtudel ja osakonna põhimääruses sätestatud ulatuses.
- 5.12 Täpsustatud õigused määratakse individuaalselt vormil VA 203-1-1-1, mis on ametijuhendi lahutamatuks osaks.

## **6 AMETIKOHAL VAJALIKUD TÖÖVAHENDID**

- 6.1 Lauatelefon
- 6.2 Arvutikomplekt vastavalt Lennuameti IT profiilile
- 6.3 Printeri ja paljundusmasina kasutamise võimalus töökoha vahetus läheduses
- 6.4 Seif

## **7 AMETIKOHAL TÖÖTAMISEKS VAJALIK KVALIFIKATSIOON**

### **7.1 HARIDUS**

Lennundusalane kõrgharidus

### **7.2 TÖÖKOGEMUS**

Vähemalt 3-aastane töökogemus lennunduses, praktiline kogemus lennundusvaldkonna dokumentidega ja/või CPL/ATPL piloodi tunnistuse omamine.

### **7.3 ARVUTIOSKUS**

Teenistuskohustuste täitmiseks vajalikul tasemel teksti- ja tabelitöötluse programmide ning andmekogude kasutamise oskus, orienteerumine internetis ja infosüsteemides.

### **7.4 KEELTEOSKUS**

#### **SUULINE**

#### **KIRJALIK**

#### **7.4.1 Eesti keel**

kõrgtase

kõrgtase

#### **7.4.2 Inglise keel**

kesktase ametialase sõnavara valdamisega

kesktase ametialase sõnavara valdamisega

### **7.5 ÜLESANNETE TÄITMISEKS VAJALIKUD TEADMISED JA OSKUSED**

- 7.5.1 Riigi põhikorra, kodanikuõiguste ja -vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide tundmine.
- 7.5.2 Lennundust ja osakonna töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine (sealhulgas rahvusvaheliste regulatsioonide tundmine), asjaajamise aluste tundmine.
- 7.5.3 Üldised teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, organisatsiooni struktuurist ja Euroopa Liidu õigusest, põhjalikud teadmised ametikoha töövaldkonnas.
- 7.5.4 Inspekteerimise põhialuste tundmine.
- 7.5.5 Lennuameti juhtimissüsteemi tundmine.
- 7.5.6 Teadmised ohutusjuhtimise süsteemist.

#### 7.6 ISIKSUSEOMADUSED

- 7.6.1 Algatusvõime ja loovus, sealhulgas võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, oskus neid rakendada ning töötada iseseisvalt ja initsiatiivikalt.
- 7.6.2 Töövõime, sealhulgas võime stabiilselt ja kvaliteetselt töötada ka pingelolukorras ning efektiivselt kasutada aega.
- 7.6.3 Kohusetundlikkus, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas kohustuste täpne ja õigeaegne täitmine, vastutus oma kohustuste täitmise, selle kvaliteedi ja tulemuslikkuse eest.
- 7.6.4 Intellektuaalne võimekus, sealhulgas olulise eristamise oskus ja analüüsivõime.

### 8 ERINÕUE

- 8.1 Valmisolek vajaduse korral töötamiseks väljaspool ametlikku tööaega ja kiireloomulisteks ametilähetusteks.
- 8.2 Valmisolek kohtuvälise menetleja ametnikuna vääртеomenetluse läbiviimiseks.

### 9 AMETIJUHENDI MUUTMINE

- 9.1 Ametijuhend vaadatakse läbi üks kord aastas ja vajadusel muudetakse.
- 9.2 Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus ega teenistuja palk ja ametniku ülesannete maht oluliselt ei suurene.

*Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ning kohustun järgima sellega ettenähtud tingimusi ja nõudeid.*

LENNUTEGEVUSE OSAKONNA LENNUNDUSLUBADE VANEMINSPEKTOR

NIMI	ALLKIRI	KUUPÄEV
------	---------	---------