

**LENNUAMETI  
LENNUNDUSTEHNIKA OSAKONNA  
LENNUKÕLBLIKKUSE VANEMINSPEKTOR I  
AMETIJUHEND**

<b>1 ÜLDOSA</b>	
1.1 STRUKTUURIÜKSUS	Lennundustehnika osakond
1.2 AMETIKOHA NIMETUS	Lennundustehnika osakonna vaneminspektor
1.3 VAHETU JUHT	Osakonna juhataja
1.4 ALLUVAD	-
1.5 ASENDAJA	Osakonna juhataja või lennukõlblikkuse vaneminspektor II
1.6 KEDA ASENDAB	Osakonna juhataja poolt määratud osakonna töötajat

<b>2 AMETIKOHA EESMÄRK</b>
Riiklik järelevalve lennundustehnika osakonna põhimäärusega sätestatud piires.

<b>3 AMETIKOHA TÖÖÜLESANDED JA SOOVITUD TULEMUS</b>	
3.1 ÜLESANNE	SOOVITUD TULEMUS
3.1.1 Õhusõidukite lennukõlblikkuse, jätkuva lennukõlblikkuse ja keskkonnakõlblikkuse kontroll.	Õhusõidukid vastavad kehtivatele lennukõlblikkuse, jätkuva lennukõlblikkuse ja keskkonnakõlblikkuse nõuetele.
3.1.2 Lennuloa taotluste menetlemine.	Taotlused on menetletud vastavalt kehtivale regulatsioonile.
3.1.3 Õhusõiduki hooldusprogrammide heakskiitmine.	Hooldusprogrammid on heaks kiidetud vastavalt kehtivale protseduurile.
3.1.4 Õhusõiduki muudatustöö taotluste menetlemine.	Muudatustöö on heaks kiidetud vastavalt kehtivale protseduurile.
3.1.5 Õhusõiduki lennukäsiraamatute, ja minimaalvarustuse loetelu (MEL) heakskiitmine ning varustuse kontroll.	Heakskiit on antud koostöös lennutegevusosakonnaga.
3.1.6 Õhusõidukite hooldusorganisatsioonide sertifitseerimine ja järelevalve.	Hooldusorganisatsioonid vastavad EL määruse 1321/2014 Osa-145 nõuetele. Inspekterimised on läbi viidud vastavalt plaanile.
3.1.7 Jätkuvat lennukõlblikkust korraldavate organisatsioonide sertifitseerimine ja järelevalve.	Organisatsioonid vastavad EL määruse 1321/2014 Osa-M nõuetele. Inspekterimised on läbi viidud vastavalt plaanile.
3.1.8 Tootmisorganisatsioonide sertifitseerimine ja järelevalve.	Organisatsioonid vastavad EL määruse 748/2012 Osa-21 nõuetele. Inspekterimised on läbi viidud vastavalt plaanile.
3.1.9 Koolitusorganisatsioonide	Koolitusorganisatsioonid vastavad EL

sertifitseerimine ja järelevalve.	määruse 1321/2014 Osa-147 nõuetele. Inspekterimised on läbi viidud vastavalt plaanile.
3.1.10 Siseriiklike hooldus- ja lennukõlblikkuse organisatsioonide sertifitseerimine ja järelevalve	Organisatsioonid vastavad siseriikliku regulatsiooni nõuetele. Inspekterimised on läbi viidud vastavalt plaanile.
3.1.11 Saabunud lennukõlblikkuse informatsiooniga tutvumine, rakendamine ja järelevalve.	Lennuohutuse tagamiseks vajalikud ettekirjutused on tehtud.
3.1.12 Osakonna poolt väljaantavate sertifikaatide ja lubade vormistamine.	Väljastatavad dokumendid on allkirjastamiseks ette valmistatud.
3.1.13 Osaleb töövaldkonda puudutavate aeronavigatsioonilise teabe (AIP) muudatuste ja paranduste sisseviimises.	Töövaldkonda puudutavad aeronavigatsioonilise teabe muudatuste ettepanekud edastatakse AIPi koostajale läbivaatamiseks
3.1.14 Käesoleva ametijuhendiga reguleeritud tegevusvaldkondade juhtimissüsteemi dokumentide uuendamine ja täiustamine.	Asjakohased juhtimissüsteemi dokumendid on uuendatud.
3.1.15 Osakonna põhimääruses kajastamata osakonna juhataja poolt antud ametialaselt vajalike ülesannetäitmine.	Ülesanded on täidetud nõuetekohaselt.
<b>3.2 KOOSTÖÖ</b>	
Teeb koostööd Lennuameti juhtkonna ja teiste osakondadega, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi lennundus- ja merendusosakonna, kriisireguleerimise osakonnaga, lennundusettevõtete ja lennuklubidega.	

#### **4 VASTUTUS**

- 4.1 Käesoleva ametijuhendiga ettenähtud ülesannete õigeaegse, kvaliteetse ja korrektse täitmise eest.
- 4.2 Oma otsuste ja ettepanekute eest.
- 4.3 Enda poolt allkirjastatud või viseeritud dokumentide või ettevalmistatud andmete ja dokumentide õigsuse eest.
- 4.4 Ametialase tegevuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust sisaldava teabe ning muu konfidentsiaalse info hoidmise eest.
- 4.5 Temale teenistuskohuste täitmiseks antud riigivara sihipärase kasutamise ja selle säilimise eest.

#### **5 ÕIGUSED**

- 5.1 Anda soovitusi lennuohutuse tagamiseks.
- 5.2 Puuduste avastamisel teha ettepanekuid ettekirjutusteks ja süütegude menetlemiseks.
- 5.3 Teha ettepanekuid osakonna poolt väljaantavate lubade või sertifikaatide piiramiseks, peatamiseks või kehtetuks tunnistamiseks kooskõlas õigusaktidega.
- 5.4 Esindada Lennuameti või osakonda etteantud volituste piires.
- 5.5 Viibida ametikohustuste täitmisel lennundusega seotud objektidel.
- 5.6 Saada Lennuameti struktuuriüksustelt tööks vajalikke materjale ja informatsiooni.
- 5.7 Saada tööalast täiendkoolitust.
- 5.8 Teha ettepanekuid osakonna töökorralduse muutmiseks.
- 5.9 Töötada välja osakonna valdkonda puutuvate õigusaktide ja muude reguleerivate dokumentide eelnõusid ja muudatusi;

ulatuses;
5.10 Teha ettekirjutusi Lennundusseaduses sätestatud juhtudel ja osakonna põhimääruses sätestatud ulatuses.
5.11 Täpsustatud õigused määratakse individuaalselt vormil VA 203-1-5-1.

## **6 AMETIKOHAL VAJALIKUD TÖÖVAHENDID**

6.1 Lauatelefon
6.2 Arvutikomplekt vastavalt Lennuameti IT profiilile
6.3 Printer ja paljundusmasin töökoha vahetus läheduses
6.4 Digitaalne fotoaparaat osakonnas
6.5 Kaitsevahendid (kõrvaklapid)
6.6 Taskulamp osakonnas

## **7 AMETIKOHAL TÖÖTAMISEKS VAJALIK KVALIFIKATSIOON**

<b>7.1 HARIDUS</b>		
Lennundustehniline või tehniline keskeriharidus		
<b>7.2 TÖÖKOGEMUS</b>		
5-aastane töökogemus lennundusinseneri või hooldemehhaanikuna		
<b>7.3 ARVUTIOSKUS</b>		
Teksti- ning andmekogude kasutamise oskus, orienteerumine internetis ja infosüsteemides		
<b>7.4 KEELTEOSKUS</b>	<b>SUULINE</b>	<b>KIRJALIK</b>
7.4.1 Eesti keel	kõrgtase	kõrgtase
7.4.2 Inglise keel	kesktase	kesktase
<b>7.5 ÜLESANNETE TÄITMISEKS VAJALIKUD TEADMISED JA OSKUSED</b>		
7.5.1 Riigi põhikorra, kodanikuõiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide tundmine.		
7.5.2 Lennundust ja osakonna töövaldkonda reguleerivate õigusaktide ning protseduuride tundmine.		
7.5.3 Üldised teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, organisatsiooni struktuurist ja Euroopa Liidu õigusest, põhjalikud teadmised ametikoha töövaldkonnas.		
7.5.4 Inspekteerimise põhialuste tundmine.		
7.5.5 Lennuameti juhtimissüsteemi tundmine.		
7.5.6 Erinevatesse kategooriatesse kuuluvate asjakohaste õhusõidukite tüübikoolitus või tutvustav koolitus.		
7.5.7 B-kategooria juhiluba.		
<b>7.6 ISIKSUSEOMADUSED</b>		
7.6.1 Lojaalsus.		
7.6.2 Kohusetundlikkus, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas kohustuste täpne ja õigeaegne täitmine, vastutus oma kohustuste täitmise, selle kvaliteedi ja tulemuslikkuse eest.		
7.6.3 Täpsus ja intellektuaalne võimekus, sealhulgas olulise eristamise oskus ja analüüsivõime.		
7.6.4 Koostöövalmidus ja loovus, sealhulgas võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, neid rakendada ning töötada ka iseseisvalt ja initsiatiivikalt.		
7.6.5 Hea suhtlemisoskus		
7.6.6 Algatusvõime, töövõime, sealhulgas võime stabiilselt ja kvaliteetselt töötada ka pingelolukorras ning efektiivselt kasutada aega.		
7.6.7 Hea stressitaluvus		

## **8 ERINÕUE**

8.1 Valmisolek vajaduse korral töötamiseks väljaspool ametlikku tööaega ja kiireloomulisteks ametilähetusteks.

8.2 Valmisolek kohtuvälise menetleja ametnikuna väärteomenetluse läbiviimiseks.

## **9 AMETIJUHENDI MUUTMINE**

9.1 Ametijuhend vaadatakse läbi üks kord aastas ja vajadusel muudetakse.

9.2 Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus ega teenistuja palk ja ametniku ülesannete maht oluliselt ei suurene.

*Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ning kohustun järgima sellega ettenähtud tingimusi ja nõudeid.*

LENNUNDUSTEHNICA OSAKONNA LENNUKÕLBLIKKUSE VANEMINSPEKTOR I

NIMI	ALLKIRI	KUUPÄEV
------	---------	---------