



# Otsime toimekat FINANTS-HALDUSSPETSIALISTI

## Ametikoha eesmärk on ameti finants- ja haldustegevuste teostamine, töötervishoiu- ja tööohutusalase tegevuse korraldamine.

Peamised tööülesanded on ameti eelarve koostamine, analüüsimine ja täitmise jälgimine, varade arvestus ja korrashoiu tagamine, teenistujate lähetuste korraldamine, töökeskkonnaspetsialist rolli täitmine, IT ja sideteenuste koordineerimine.

Töökoha ülesanded eelavad vajadusel (so puhkuse ja haiguse perioodil) dokumendihaldusspetsialisti asendamist (so üldtelefonile vastamine, üldmeilile saadetud kirjade registreerimine jms).

### Sinult ootame:

- head analüüsi-, koostöö- ja suhtlemisoskust ning pingetaluvust
- inglise keele valdamist keskmisel tasemel
- majandusalast haridust (võib olla omandamisel)

### Pakume:

- võimalust osa saada ja panustada põnevasse lennundusmaailma ja lennundusohutusse
- paindlikku tööaega
- meeleolukaid ühisüritusi ja sporditoetust
- puhkust 35 päeva

*Kandideerimisel annab eelise varasem töökogemus ametikoha valdkondades.*

Väärtustame avatud ja laia silmaringiga ning kohusetundlikke inimesi, kes oma kogemusega ja teotahtega, iseseisva ja meeskonnaga töötamise oskusega aitavad kaasa organisatsiooni tulemuslikule toimimisele.

Kui leiad, et soovid panustada lennundusohutusse ja kirjeldatud tööülesanded panevad silmad särama, saada oma CV ja motivatsioonikiri koos palgasooviga **hiljemalt 21.04.2019** [konkurss@ecaa.ee](mailto:konkurss@ecaa.ee).

Ametikoht asub Tallinnas, Ülemiste Citys. Tööle asumise aeg kokkuleppel.  
Lisainfo Marelle Pihlak, tel 610 3589.