



**Väljavõte Lennuameti majandustegevuse korraldamise protseduurist AP 122 V8, kus kajastatakse Lennuameti hanke- ja ostutegevusi:**

- 6.1 Lennuameti korraldab hanke- ja ostutegevusi finants-haldusspetsialist. Suure mahulised ostud ja teenuste tellimine (sh tööks vajalike tasuliste e-keskkondade, e-raamatute tellimine ja kasutamine) kooskõlastatakse eelnevalt peadirektoriga.
- 6.2 Lennuamet ei kehtesta asutusesisest hankekorda, kuna eelarveaastas jääb planeeritavate toodete ja teenuste hangitav maksumus alla 80 000 € ja ei ole vaja asutuse sisest hankekorda kehtestada.
- 6.3 Asjade ostmisel, teenuste ja ehitustööde tellimisel eeldatava maksumusega alla 30 000 euro (ilma käibemaksuta) tuleb pakkumusi võtta kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, kohaldades Riigihangete seaduses sätestatud üldpõhimõtteid selliselt, et hanke korraldamisel kaasneks ametile võimalikult väike halduskoormus ning aja- ja rahakulu.
- 6.4 Lennuamet kasutab sõiduautode liisimise ja kütuse ostmise hangetel RTK keskse hanke teenust. RTK on vabatahtlikuks keskseks hankijaks valitsusasutustele. Keskse hankimise korral vastutab hankija üksnes riigihanke etappide või toimingute eest sh minikonkursid, mille RTK korraldab iseseisvalt, eelnevalt küsitud andmete põhjal.
- 6.5 Finants-haldusspetsialist esitab vajalikud teated sh minikonkurssidel osalemise soovi ja dokumendid RTKle, eelnevalt registreerides kõik esitatavad dokumendid DHSis.
- 6.6 Lennuamet sõlmib vastavalt vajadusele RTK poolt korraldatud keskse hanke võitjaga hankelepingu. Finants-haldusspetsialist registreerib lepingu dokumendihaldussüsteemis (edaspidi DHS) ning jälgib lepingu täitmist kogu lepingu kehtivusaja.
- 6.7 Leping teenuste ja ehitustööde tellimiseks tuleb sõlmida sõltumata maksumusest juhul, kui poolte ühesuguse arusaama tagamiseks on teenuse osutamise tingimustes ja teenuse kvaliteedis oluline eelnevalt kirjalikult kokku leppida.
- 6.8 Toote/teenuse vastuvõtmine käib vastavalt valdkonnale (haldus, finants, personal, arendus ja muu) ning toimub alati vastavasisulise dokumentatsiooni allkirjastamisega (vastuvõtuakt, arve, saateleht).
- 6.9 Ostetud tooted ja tellitud teenused võtab vastu ostutellija ning kontrollib koguselist vastavust, toote vastavust tellimusele, kvaliteeti jms. Toote vastavuse korral viseerib ostutellija saatedokumendi ja edastab finants-haldusspetsialistile. Saatedokumendi vastavust arvel esitatuga kontrollib finants-haldusspetsialist.
- 6.10 Lennuameti ostuarvete menetlemine toimub e-arvete keskkonnas. Tegemist on RTK ja Fitek AS vahelise lepinguga, kus riigiasutustel (k.a Lennuamet) on tagatud ostuarvete digitaliseerimine, e-arvete menetlemine, arvete säilitamine ja SAP-ga infovahetuse teenuse kasutamise võimalus.